DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 2 listopada 1959 r. Nr 10

Poz. 392

UCHWAŁA Nr XXVII/172

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 5. VIII.59r.

w sprawie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów przeznaczonych pod gospodarkę leśną.

§ 1.

Na podstawie § 1 i 2 uchwały nr 317 Prezydium Rządu z dnia 1. XII. 1951 r. w sprawie zatwierdzenia projektów urbanistycznych i architektonicznych (Monitor Polski z r. 1951 nr 102, poz. 1481), mając na celu umożliwienie prowadzenia racjonalnej gospodarki leśnej — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zatwierdza projekty planów zagospodarowania przestrzennego obszarów, przeznaczonych pod gospodarkę leśną na terenach niżej wymienionych miejscowości województwa warszawskiego:

L.p.	wieś	gromada	powiat
1.	Truskaw	Izabelin	Pruszków
2.	Truskaw	Izabelin	Pruszków
3.	Dąbrowa	Łomianki	Nowy Dwór
4.	Dąbrowa	Łomianki	„ „
5.	Zegrze	Zegrze	„ „
6.	Zegrze	Zegrze	„ „
7.	Zakroczym	Zakroczym	„ „
8.	Zakroczym	Zakroczym	„ „
9.	Pustelnik	Pustelnik	Wołomin
10.	Pustelnik	Pustelnik	„
11.	Struga	Struga	„
12.	Dąbrówka	Dąbrówka	„
13.	Karczew i m. Otwock	—	Otwock
14.	Piaski Królewskie	Secyminek	Sochaczew
15.	Piaski Duchowne	Secyminek	Sochaczew
16.	Rudnik	Osieck	Garwolin
17.	Ostry Bór	Mariańskie Porzecze	„
18.	Ostry Bór	„ „	„
19.	Mariańskie Porzecze	„ „	„
20.	Goźlin Górny	„ „	„
21.	Rzakta	Glinianka	Mińsk Maz.
22.	Choszczówka Dębska	Chrośla	„
23.	Dzielnica Wiązowna	Duchnów	Otwock
24.	Dzielnica Wiązowna	Zanęcin	„
25.	Dzielnica Wiązowna	Wielgolas Duchnowski	„
26.	Dzielnica Halinów	Wielgolas Brzeziński	„
27.	Tuł	Lipka	Wołomin
28.	Arciechów	Załubice	„
29.	Dręszew	Słopsk	„
30.	Dręszew	„	„
31.	Małopole	Dąbrówka	„
32.	Małopole	„	„
33.	Tereny Państwowe	Boża Wola	Nowy Dwór
34.	Górki	Osieck	Garwolin
35.	Kobierne-Choszczówka	Dębe Wielkie	Mińsk Maz.
	Dębska oraz Poręby	Pustelnik	„
36.	Rysie	Dębe Wielkie	„
37.	Ostrów Kania	„ „	„
38.	Kołbiel	Kołbiel	
39.	Rudno	Rudno	Mińsk Maz.
40.	Borków	„	„
41.	Stanisławów	Stanisławów	„
42.	Stanisławów	„	„
43.	Stanisławów Mały	„	„
44.	Retków	„	„
45.	Zalesie	„	„
46.	Sokole	„	„
47.	Porąb	„	„
48.	Mostówka i Zabrodzie	Zabrodzie	Wołomin
49.	Choszczewo	„	„
50.	Adelin	„	„
51.	Mościska	„	„
52.	Obrąb	Mokra Wieś	„
53.	Kuligów	Józefów	„
54.	Kiciny	Płatków	„
55.	Kiciny	„	„
56.	Bankowa Próba i Jarzębia Łąka	Postoliska	„
57.	Ślubów	Lucynów Mały	„
58.	Lucynów Mały		
	Lucynów Duży i Deskurów	Lucynów Mały	„
59.	Jaskółowo	Smogorzewo Włościańskie	Pułtusk
60.	Popowo Borowe	Żabiczyn	„
61.	m. Legionowo i Zakład Aerologii	m. Legionowo	Nowy Dwór
62.	Stanisławowo Dębe	Wola Kiełpińska	„
63.	Zapiecek	Kikoły	„

Wymienione projekty planów są opracowane w skali 1 : 10.000 na planszach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Wydział Rolnictwa i Leśnictwa do opracowania harmonogramów realizacji zalesień objętych uchwałą — w terminie do końca roku 1959.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa, Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) **M. Tallar**

Z-ca Przewodniczącego Prezydium (—) **dr H. Skrobisz**

Poz. 393

Zarządzenie Nr 35

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 7. X. 59 r.

w sprawie zmiany granic obwodów łowieckich.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie działając na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) w oparciu o § 1 ust. 5 zarządzenia Ministra Leśnictwa z dnia 16 maja 1953 r. w sprawie zasad i trybu tworzenia obwodów łowieckich i określania obszarów nie podlegających włączeniu do obwodów łowieckich (M. P. Nr A-51 poz. 576) oraz zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 2 marca 1959 r. w sprawie określenia granic Kampinowskiego Parku Narodowego i ograniczeń obowiązujących na jego terenie oraz w sprawie zarządzenia Parkiem (M. P. Nr 23 poz. 107) zarządza co następuje:

§ 1.

W podziale na obwody łowieckie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/255 z dnia 31. V. 1954 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 380 na 8594 ha,
2. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 382 na 7794 ha.
3. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 32, która przebiegać będzie od Jednorożca drogą przez Lipę do Dębin skąd szosą do Bartnik i dalej drogą przez Kuskowo, Kobylaki Wólkę do Adam skąd rzeką Ulatówką do drogi Jednorożec i tą drogą do Jednorożca.
4. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 32 na 7655 ha.
5. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 36, która przebiegać będzie od Dębiny przez Biernaty, Kuchny Płoniawy, Wielodróż, skąd rzeką Węgierką do zwartej zabudowy m. Przasnysza i wschodnią granicą miasta w odległości 200 m. od zwartej zabudowy do szosy, którą przez Bartniki do Dębin.
6. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 36 na 7743 ha.
7. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 65, która przebiegać będzie od Jurek szosą przez Ulaski, Jankowo do zwartej zabudowy m. Makowa M. w odległości 200 m od zwartej zabudowy linią północną do szosy na Obiecanowo, szosą przez Młodzianowo, Węgrzynowo do Chodup skąd drogą przez Wielodróż, Płoniawy, Ostrówek, Kępę, Podoś Nowy i Podoś Stary, Krzyżewo Borowe do Jurek.
8. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 65 na 8030 ha.
9. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 194, która przebiegać będzie od Czekanowa drogą przez Pieńki Skrzeszewskie do Skrzeszewa, dalej szosą do Repek skąd drogą przez Zawady, Kożuchówek, Kożuchów, Błonie Małe, Brodacze do zwartej zabudowy m. Sokołowa Podl. i 200 m od zwartej zabudowy wschodnią granicą miasta do drogi na Białki i tą drogą przez Strupki, Wierzbice Guzy, Władysławów do Czekanowa.
10. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 194 na 8312 ha.
11. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 199, która przebiegać będzie do Repek do skrzyżowania szosy z drogą i tą drogą przez Wyrozęby, Padawce, Skwierczyn Lacki, Skwierczyn, Ostrówek, Smuniew, Patrykozy Wieś, Krynicę, Wyszomierz, Błonie Duże, Brodacze, Błonie Małe, Kożuchów, Kożuchówek, Zawady do Repek.
12. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 199 na 5699 ha.
13. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 108, która przebiegać będzie od skrzyżowania granicy województwa z torem kolejowym na Białystok i torem do drogi na Gostkowo, tą drogą przez Gostkowo, Mianowo, Jabłonowo do rzeki Brok Mały, którą do Janowa, skąd drogą przez Ruskołękę Morgi, Parcele do granicy województwa, którą do skrzyżowania z torem kolejowym na Białystok.
14. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 108 na 4650 ha.
15. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 109, która przebiegać będzie od Janowa rzeką Brok Mały do Rawy Gaczkowo skąd drogą przez Chmielewo Jasienicę, Króle Duże do granicy województwa, którą do drogi na Paproć Dużą i tą drogą przez Ruskołękę, Parcele, Ruskołękę Mrogi do Janowa.
16. Ustala się powierzchnię użytkową obowdu łowieckiego Nr 109 na 4563 ha.
17. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 114, która przebiegać będzie od Andrzejewa drogą przez Jabłonowo, Mianowo, Gostkowo do toru kolejowego i torem do drogi na Uścianek Wlk. drogą tą przez Zaręby Kościelne, Rawy Gaczkowo do rzeki Brok Mały i rzeką tą do Andrzejewa.
18. Zmienia się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 114 na 5206 ha.
19. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 390, która przebiegać będzie od Woli Boglewskiej drogą przez Boglewice, Tworki, Wolę Łychowską, Koziegłowy, Orzechowo do granicy województwa, która do szosy grójeckiej, tą szosą do szosy na Jasieniec, którą przez Jasieniec do Woli Boglewskiej.
20. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 390 na 5421 ha.
21. Zmienia się granice obwodu łowieckiego Nr 391, która przebiegać będzie od drogi na Grudzkowolę szosą grójecką do granicy województwa, którą do drogi na Goszczyn i drogą tą przez Goszczyn, Kozietuły do szosy, którą przez Łęczeszyce, St. Wieś, Belsk Duży do drogi na Grudzkowolę i tą drogą do szosy grójeckiej.
22. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 391 na 8235 ha.
23. Zmienia się granice obwodu łowieckiego Nr 394, która przebiegać będzie od Woli Łychowskiej drogą przez Ignaców, Marynin, Biskupice Stare, Zawady skąd rzeką Strugą do rzeki Pilicy i rzeką tą do granicy województwa, którą do drogi na Orzechowo i drogą tą przez Orzechowo, Koziegłowy, Michałówkę do Woli Łychowskiej.
24. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 394 na 5104 ha.
25. Zmienia się granicę obwodu łowieckiego Nr 395, która przebiegać będzie od Goszczyna drogą w stronę Broniszewa do granicy województwa, którą do rzeki Pilicy, rzeką tą do Tomczyc skąd drogą przez Stryków do Mogielnicy skąd szosą przez Wodziczną, Kozietuły do Goszczyna.
26. Ustala się powierzchnię użytkową obwodu łowieckiego Nr 395 na 7374 ha.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium WRN (—) **Marian Tallar**

Z-ca Przewodniczącego Prez. WRN (—) **Henryk Skrobisz**

Poz. 394

UCHWAŁA Nr IX/37a/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 10. VI. 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:
— administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa.
— prowadzenia prac związanych z realizacją ustaw i dekretów, postanowień jednostek nadrzędnych i uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz powiatowej i wojewódzkiej rady narodowej.
— produkcji roślinnej i zwierzęcej.
— kwarantanny i ochrony roślin.
— urządzeniowo rolne, geodezji i regulacji rolnych, klasyfikacji i ewidencji gruntów,
— leśnictwa i zadrzewienia,
— weterynarii,
— wodnych melioracji i gospodarki torfowej,
— nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad niższego stopnia w zakresie rolnictwa.

§ 2.

Na czele Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzję administracyjne w zakresie działalności Wydziału
b) kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i Kierownikom Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium PRN.
c) należytą realizację pracy i jej właściwe planowanie.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa następujące jednostki organizacyjne:
1. Stanowisko pracy — Zastępcy Kierownika Wydziału Rol. i Leśnictwa
2. Referat Produkcji Rolnej
3. Powiatowa Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin
4. Referat Urządzeń Rolnych
5. Referat Geodezji i Regulacji Rolnych
6. Referat Wodnych Melioracji
7. Stanowisko pracy — ekonomista d/s planowania i sprawozdawczości
8. „ „ — ekonomista d/s inwestycji
9. „ „ — inspektor leśnictwa
10. „ „ — technik leśnictwa
11. „ „ — st. maszynistka
12. „ „ — powiatowy lekarz weterynarii
13. „ „ — technik weterynarii
14. „ „ — agronom d/s spółdz. produkcyjnej.

W związku z obsadzeniem etatu inspektora ogrodnictwa w PZK i OR. likwiduje się etat inspektora ogrodnictwa w Wydziale Rolnictwa.

§ 3.

Jednocześnie unieważnia się Uchwałę Prezydium P.R.N. Nr XVII/57/58 z dnia 17. VII. 1958 r.
Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prez. PRN
(—) T. Ulecki

PRN
(—) Fr. Antoszczuk

Poz. 395

UCHWAŁA Nr XVII/58/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia.

Na podstawie artykułu 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałow przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Wydział Zdrowia.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia PPRN w Łosicach należą sprawy:
— Organizacji opieki zdrowotnej — zapobiegawczej i leczniczej dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na terenie powiatu.
— Ustalania planu działalności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym czuwania nad stanem sanitarnym powiatu.
— Szerzenia oświaty sanitarnej w ramach działalności fachowego personelu służby zdrowia.
— Ustalania zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia kierunku działania bezpośrednio podległych placówek służby zdrowia.
— Nadzoru i koordynacji działania innych jednostek resortu zdrowia instytucji, osób w zakresie prowadzonej przez nie działalności zapobiegawczej, leczniczej i innej mającej wpływ na zdrowie ludności.
— Wykonania nadzoru farmaceutycznego.
— Współdziałania z Komisją Zdrowia PPRN.
— Podniesienia poziomu lecznictwa w zakładach społecznych służby zdrowia.

§ 2.

Na czele Wydziału Zdrowia stoi Kierownik Wydziału który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału.
b) kieruje pracą Wydziału, Kierownik Wydziału Zdrowia jest odpowiedzialny za wyniki prac przed PPRN w Łosicach i Kierownikiem Wydziału Zdrowia Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Zdrowia odpowiedzialny jest za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem.
b) wykonanie Uchwał PRN i PPRN.
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

PPRN w Łosicach tworzy w Wydziale Zdrowia następujące jednostki organizacyjne:
1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
2. Referat profilaktyki lecznictwa,
3. Starszy inspektor do spraw macierzyństwa (stanowisko pracy),
4. Referat planowania budżetu i rachunkowości,
5. Referat kadr i spraw administracyjno-gospodarczych i sprawy organizacyjne.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały: kierownik Wydziału Zdrowia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) R. Tarasiewicz

Przewodniczący Prezydium (—) T. Ulecki

Poz. 396

UCHWAŁA Nr XVII/59/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Wydział Organizacyjno-Prawny.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:

1. **W zakresie organizacyjnym:**

— współdziałania z Wydziałami Prezydium PRN w określaniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej,
— opracowywania wniosków w sprawie organizacji pracy w Wydziałach Prezydiów PRN oraz w Prezydiach miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— związane z koordynacją działalności Wydziałów Prezydium PRN oraz uzgadniania koordynacji działalności organów niepodporządkowanych Prezydium z działalnością Prezydium,
— podziału terytorialnego,
— wyborów do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych,
— działalności komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
— organizowania i obsługi narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych radzie narodowej,
— prowadzenia ewidencji narad, konferencji, zjazdów organizowanych przez Prezydium PRN i Wydziały Prezydium PRN, obsługi Powiatowej Komisji Odznaczeniowej,
— opracowywania biuletynu informacyjnego Prezydium PRN,
— sporządzania do Prezydium PRN sprawozdań z zakresu załatwiania skarg i zażaleń w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne Prezydium i materiały z kontroli,
— obsługi przyjęć skarg i zażaleń przez członków Prezydium PRN,
— skarg i zażaleń załatwianych przez Wydział Organizacyjno-Prawny.

2. **W zakresie obsługi prawnej:**

— opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych), instrukcji Prezydium PRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady PRN,
— sprawdzania przy opiniowaniu projektów uchwał i zarządzeń, czy fachowe wydziały wypowiedziały się co do zgodności tych projektów z dyscypliną finansową i inwestycyjną,
— analizy pod względem prawnym uchwał, decyzji i postanowień MRN (m. niestanow. pow.), ORN, GRN i ich Prezydiów,
— opiniowania wniosków w sprawach dotyczących zawieszania bądź uchylania uchwał MRN, ORN, GRN i ich prezydiów,
— prowadzenia zbioru zarządzeń (wytycznych, instrukcji, okólników) wydawanych przez prezydia PRN,
— rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium PRN oraz pomiędzy prezydiami rad narodowych niższych stopni, a wydziałami Prezydium PRN.

3. **W zakresie inspekcji i instruktażu:**

— prowadzenia w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— koordynacji kontroli prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Prezydium PRN i prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— prowadzenia kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych w Wydziałach Prezydium PRN na zlecenie członków Prezydium WRN oraz zapewnienie grup rzeczoznawców w przeprowadzaniu kontroli działalności wydziałów przez komisje PRN,
— kontroli realizacji uchwał PRN i Prezydium PRN oraz zarządzeń wydawanych przez Prezydium PRN w zakresie zleconym przez Prezydium,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy,
— zbierania materiałów i opracowywania informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydia PRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
— analizy aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych (protokółów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych itp.) oraz opracowywanie odpowiednich informacji i wniosków,
— zlecone przez Prezydium PRN.

4. **W zakresie spraw pracowniczych i szkolenia:**

a) **przygotowywanie wniosków w sprawach:**

— zatwierdzania wyborów przewodniczących prezydiów rad narodowych osiedli oraz przewodniczących gromadzkich rad narodowych,
— zatwierdzania uchwał miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych w sprawach powoływania sekretarzy miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— zawieszania w czynnościach sekretarzy miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— zaszeregowania zastępców, sekretarzy prezydiów MRN, przewodniczących ORN oraz sekretarzy miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych,
— powoływania i odwoływania kierowników Wydziałów, Kierowników podległych PRN przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz innych pracowników Prezydium PRN, zastrzeżonych do kolegialnej decyzji Prezydium,
— odwoływania sołtysów,
— odznaczeń państwowych pracowników prezydiów rad narodowych,

b) sprawy osobowe wszystkich pracowników Prezydium PRN, oraz członków Prezydium Miejskich, Osiedlowych i Gromadzkich Rad Narodowych,
c) obsługi Komisji dyscyplinarnej przez Prezydium PRN,
d) udzielania pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych,
e) prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych,
f) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych pracowników wydziałów Prezydium PRN oraz innych pracowników, których powołanie jest objęte właściwością Prezydium PRN,
g) opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego członków prezydiów rad narodowych oraz stanu zatrudnienia pracowników rad narodowych,

h) prowadzenia składnicy akt osobowych,
i) wydawania legitymacji służbowych, opinii i zaświadczeń pracownikom objętych ewidencją.

5. **W zakresie spraw rad narodowych i ich organów:**

— przygotowywania materiałów na sesję PRN i prowadzenie Komisji PRN,
— prowadzenia ewidencji uchwał PRN oraz wniosków Komisji i interpelacji radnych oraz czuwanie nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
— prowadzenia ewidencji radnych PRN i członków komisji PRN nie będących radnymi,
— przygotowywania materiałów na Posiedzenie Prezydium PRN i obsługę tych posiedzeń,
— prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium PRN oraz czuwania nad terminowym i właściwym ich wykonaniem,
— opracowywania projektów planów pracy Prezydium PRN,
— terminowego załatwiania spraw zleconych przez członków Prezydium PRN i prowadzenie sekretariatu,
— delegacji służbowych członków Prezydium PRN.

§ 2.

Na czele Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) Kieruje pracą Wydziału Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego odpowiedzialny jest za:
a) Realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat organizacyjny,
2. Radca prawny,
3. Referat inspekcji i instruktażu,
4. Inspektor spraw pracowniczych i szkolenia,
5. Referat rad narodowych i ich organów.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
(—) R. Tarasiewicz **(—) T. Ulecki**

Poz. 397

UCHWAŁA Nr XVII/60/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 17 lipca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 195[illegible] r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Wydział Architektury i Budownictwa.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:

I. **planowania przestrzennego i lokalizacji:**

— opracowywania planów zagospodarowywania przestrzennego osiedli,
— wydawania decyzji lokalizacji z graficznym ewidencjonowaniem tych decyzji na podkładach mapowych i opiniowanie wniosków,
— wydawania opinii urbanistycznych,
— opieki nad zabytkami — rejestr zabytków.

II. **architektury i nadzoru budowlanego:**

— zatwierdzenia projektów wstępnych architektonicznych i projektów szczegółowych realizacyjnych lub wstępnych zagospodarowania przestrzennego w zakresie ustalonym przez głównego architekta wojewódzkiego,
— zatwierdzenia projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego, przemysłowego i budownictwa wiejskiego w zakresie ustalonym przez głównego architekta wojewódzkiego,
— wydawania pozwoleń na użytkowanie budynków,
— wydawania opinii technicznych odnośnie realizacji na terenie powiatu projektów wstępnych technicznych, zastrzeżonych do decyzji głównego architekta wojewódzkiego,
— wnioskowania o uznanie za projekty typowe — powtarzalne, projektów indywidualnych oraz kwalifikowanie do realizacji na terenie pow. projektów typowych i powtarzalnych,
— opracowywania współ. z zainteresowanymi arganami planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, podejmowanie decyzji odnośnie zabytków — sprawowanie fachowego nadzoru nad estetyką i obliczem urbanistyczno-architektonicznym miast i osiedli, upowszechnianie aktualnych możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— Sprawowania fachowego poradnictwa i pomoc w sprawach doboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
— Sprawowania technicznego nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami budowlanymi resortu rolnictwa,
— zawierania umów, kontrola budów, sprawozdawczość,
— ustalania planów inwestycyjno-budowlanych, harmonogramów robót i zbiorczych zestawień,
— Sprawowania państwowego nadzoru budowlanego nad wszelkim budownictwem realizowanym w powiecie,
— Wydawania orzeczeń w sprawach nadzoru nad istniejącymi budynkami,
— Prowadzenia walki z samowolą i przestępczością w zakresie budownictwa: wstrzymywanie robót, przeprowadzanie rozbiórek i kierowanie na kolegium,
— Sporządzania analizy ruchu budowlanego i sprawozdań,
— Prowadzenia dokładnej ewidencji (książki) budów,
— Prowadzenia ewidencji fachowców — rejestr uprawnionych inżynierów i techników budowlanych,
— Załatwiania skarg i zażaleń.

III. **budownictwa:**

— Określania kierunków rozwoju budownictwa,
— Badania i dokonywania oceny przebiegu i wyników planów rozwoju budownictwa,
— Udzielania pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi — fachowe poradnictwo i instruktaż, dobór dokumentacji, organizowanie wykonawstwa i produkcji materiałów budowlanych z miejscowych surowców,

— Kontrolowania Przedsiębiorstw budowlanych i wytwórni mat. budowl., po linii przestrzegania przepisów, obowiązujących w zakresie wykonawstwa budowl. i produkcji materiałów budowlanych, w resorcie Min. Bud. i Przemysłu Materiałów Budowlanych,
— Inicjowania przykładowych realizacji budynków,
— organizowania pomocy w budowie i odbudowie zagród osiedleńczych.

IV. **Sprawy dot. przemysłu materiałów budowlanych:**

— określenia kierunków i polityki rozwoju przemysłu materiałów budowlanych,
— opracowywania planów produkcji i wniosków odnośnie rozwoju produkcji,
— badania i dokonywania oceny przebiegu i wyników realizacji planów produkcji,
— udzielania pomocy dla wsi w sprawach materiałowych,
— poradnictwa i instruktażu, analizowania potrzeb materiałowych,
— współpracy z właść. organami i instytucjami przy ustalaniu i realizacji rozdzielników materiałowych i kredytów na budowę (pożyczek) oraz współpracy z PZU przy realizacji budownictwa prewencyjnego,
— Udzielania pomocy organizacjom Spółdz. i indywidualnym produkcji materiałów budowlanych,
— rejestracji zespołów produkcyjnych,
— opiniowania zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przemysłu, rzemiosła i usług zatrudnionych przy wytwarzaniu materiałów budowlanych,
— nadzorowania produkcji ubocznej mat. budowlanych prowadzonej przez Państwowe Przedsiębiorstwa Terenowe i Kluczowe w powiecie.

V. **Sekretariat — Sprawy administracyjne Wydziału:**

— Prowadzenia rejestru przepisów i zarządzeń ogólnych oraz wewnętrznych Prezydium i Architekta Powiatowego,
— prowadzenia rejestru i zbioru aktualnych norm budowlanych oraz Dzienników Urzęd. i Monit. Polskich,
— Opracowywania budżetu Wydziału i planowanie zakupów,
— Prowadzenia spraw personalnych (podróże służbowe, karty personalne, sprawy diet, szkolenie pracowników)
— Prowadzenia biblioteki technicznej,
— Prowadzenia archiwum map, planów i akt.

§ 2.

Na czele Wydziału Architektoniczno-Budowlanego PPRN stoi Kierownik Wydziału który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału.

Kierownik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i Kierownikiem Wydziału Wojewódzkiego Zarządu Architektoniczno-Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) Wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium PRN,
c) Należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym jednostki organizacyjne:
1. Stanowisko pracy: st. inspektor techniczny.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie: 25 lipca 1958 r.

Sekretarz Prezydium (—) **R. Tarasiewicz**

Przewodniczący Prezydium (—) **T. Ulecki**

Poz. 398

UCHWAŁA Nr XVII/61/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 17 lipca 1958 roku.

w sprawie: zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5. poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25. poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:
— planowania, wykonania i prowadzenia rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są: powiatowa rada narodowa, jej komisje, Prezydium i Wydziały włączone do tej części oraz wykonania w ustalonym zakresie budżetu centralnego.
— załatwiania w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych, obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego.
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach.
— sporządzenia sprawozdań zamknięć rachunkowych.
— organizowanie wydziału kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej.
— budynków administracyjnych własnego prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej.
— planowania i nadzoru nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługi komunikacyjnej prezydium, kontroli wykorzystania środków lokomocji oraz pracy kierowców,
— udzielanie Prezydiom Rad Narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
— akcji socjalnej dla pracowników wydziałów.

§ 2.

Na czele Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i Kierownikom Wydziału Budżetowo-Gospodarczego P.W.R.N. w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,
b) wykonanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym następujące jednostki organizacyjne.
1) Referat Budżetowo-księgowy.
2) Referat Gospodarczy.
3) Stanowisko pracy, Referat d/s Ogólnych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. P.R.N. (—) **Antoszczuk Franciszek**

Przewodniczący Prez. P.R.N. (—) **Tadeusz Ulecki**

Poz. 399

UCHWAŁA Nr XXI/82/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 5 września 1958 r.

w sprawie: zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25 poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Referat Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 1.

Do zakresu działania Referatu Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:

1. Sprawy pośrednictwa pracy i werbunku
2. Sprawy funduszu interwencyjnego
3. Sprawy rent i zaopatrzeń
4. Sprawy pomocy społecznej
5. Sprawy produktywizacji inwalidów
6. Sprawy ogólno-administracyjne.

§ 2.

Na czele Referatu Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Referatu który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania Referatu
b) kieruje pracą Referatu, Kierownik Referatu Zatrudnienia i Spraw Socjalnych jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i Kierownikiem Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Referatu Zatrudnienia i Spraw Socjalnych odpowiedzialny jest za:

a) realizację zadań postawionych przed Referatem
b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.
c) należytą oragnizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w Referacie Zatrudnienia i Spraw Socjalnych następujące jednostki organizacyjne:

— stanowisko pracy — Starszy Referent do Spraw Socjalnych.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Referatu Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. P.R.N. Przewodniczący Prez. P.R.N.
(—) Ryszard Tarasiewicz **(—) Tadeusz Ulecki**

Poz. 400

UCHWAŁA Nr XXI/83/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 5 września 1958 r.

W sprawie: zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Kultury Fizycznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25 poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Sekretariat Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 1.

Do zakresu działania Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należą sprawy:

— zabezpieczenia prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonywaniem względnie bezpośredniej realizacji uchwał i zarządzeń Powiatowej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Komitetu Kultury Fizycznej, jak również uchwał i zarządzeń Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w Warszawie Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki, Sprawowania nadzoru nad realizacją kierunkowych zadań w dziedzinie kultury fizycznej, ustalonych przez władze państwowe, a realizowanych przez różnorodne stowarzyszenia w. f. i sportu,
— współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami w rozwoju w. f., sportu i turystyki,
— udzielania z ramienia państwa poparcia dla rozwoju powszechnego wychowania fizycznego,
— organizowania norm na państwową i młodzieżową odznakę sprawności fizycznej oraz prowadzenia związanej z tym dokumentacji,
— współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej,
— opracowywania nadzoru nad wychowaniem fizycznym w szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— opracowania nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania opmocy lokalnym stowarzyszeniom w. f. i sportu jak również wstępne,
— współdziałanie z zainteresowanymi władzami i instytucjami w zakresie organizacji i opieki lekarsko-higienicznej a nieobjętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego obiektów sportowych i urządzeń pomocniczych,
— kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych,
— wprowadzenie nadzoru nad budownictwem urządzeń sportowych oraz eksploatacji wszystkich urządzeń sportowych,
— administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własnością państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę i stowarzyszeniom w. f i sportu lub innym instytucjom,
— planowania rozwoju turystyki w skali powiatu i projektowanie środków służących do realizacji tego zadania,
— inicjowanie, koordynowanie i opiniowanie programów i środków działania instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy, turystyki i krajoznawstwa,
— współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowanie swojszczyzny,
— współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
— załatwiania skarg i zażaleń kierowanych do Komitetu Kultury Fizycznej,
— organizacji, koordynacji i kontroli pracy sprawozdawczo statystycznej prowadzonych przez stowarzyszenie w. f. i sportu,
— zbierania, załatwiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepismi w tym zakresie,
— przygotowania analiz, ocen i projektów uchwał dotyczących stanu i rozwoju wychowania fizycznego i sportu turystyki i krajoznawstwa m. in. dla PRN oraz przedstawienia na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego wychowania fizycznego i sportu oraz turystyki
— obsługi organizacyjnej Komitetu Kultury Fizycznej, a w szczególności ,

— prowadzenia kancelarii ogólnej Komitetu Kultury Fizycznej,
— związane z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych.

§ 2.

Na czele Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. P.R.N. Przewodniczący Prez. P.R.N.
(—) Ryszard Tarasiewicz **(—) Tadeusz Ulecki**

Poz. 401

UCHWAŁA Nr XXX/116/58

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 28 listopada 1958 r.

w sprawie: zakresu działania i organizacji wewnętrznej Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Powiatową Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 1.

Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach w szczególności należy;
— badanie sytuacji gospodarczej powiatu (miasta), przeprowadzanie kompleksowych analiz potrzeb i możliwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych.
— badanie zjawisk demograficznych powiatu (miasta w zakresie zabezpieczenia gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności, oraz opracowywania prognoz demograficznych.
— opracowywanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego powiatu (miasta).
— inicjowanie, oraz opracowywanie kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej.
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydiów P, (M), R. N. oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych.
— analizowanie przedsięwzięć i zamierzeń gospodarczych, jednostki gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności P. (M) RN oraz włączenia ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych, w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych, oraz w zakresie Gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,
— analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowania planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi, oraz włączenie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— ustalenie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,
— badanie i dokonywanie oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych, oraz opracowywania okresowych analiz ekonomicznych dotyczących wyników wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez organ statystyki Prezydium P.(M)R.N., a także opracowywanie analiz ekonomicznych, oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu (miasta),
— analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wpływającym na warunki gospodarcze terenu objętego działalnością P.(M).R.N., oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,
— opiniowanie projektów budżetowych terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu, oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i planu terenowego zgodnie z uchwałą Prezydium W.R.N. z dnia 16.VII.1957 Nr XVIII/121/KOPI,
— opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium P.R.N. w sprawie polityki gospodarczej na terenie powiatu w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, inwestycyjnej, kredytowej, zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

§ 2.

1) W skład Pow.K.P.G. wchodzą: przewodniczący, z-ca przewodniczącego, oraz członkowie.
2) Członków Pow.K.P.G. powołuje Prezydium Powiatowej Rady Narodowej spośród specjalistów pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych działających na terenie tutejszego powiatu.
3) Przewodniczący i jego zastępca są stale urzędującymi pracownikami Pow.K.P.G.
4) Na czele Powiatowej Komisji Planowania stoi przewodniczący Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego, który:
   a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności aparatu wykonawczego Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.
   b) kieruje pracą aparatu wykonawczego i zwołuje posiedzenia Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3.

Ważniejsze opracowania analizy, opinie, wnioski i ustalenia Pow.K.P.G. są rozpatrywane kolegialnie i uchwalane przez Powiatową Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 4.

Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego działa zgodnie z wytycznymi Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, oraz Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Przewodniczący Pow.K.P.G. jest odpowiedzialny za wykonanie pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i przed Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego.

§ 5.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego samodzielne stanowiska pracy, a mianowicie:
1) starszy planista,
2) planista.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
(—) R. Tarasiewicz **(—) T. Ulecki**

Poz. 402

UCHWAŁA Nr I/7/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 9 stycznia 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnetrznej Wydziału Handlu i Przemysłu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydium Rady Narodowej (Dz. U. Nr 25, poz. 103) w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy się Wydział Handlu i Przemysłu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Handlu i Przemysłu należą sprawy:

— podejmowania decyzji w zakresie właściwego zaopatrzenia ludności oraz rozwoju i rozmieszczania sieci handlowej, przemysłu gastronomicznego, spożywczej produkcji uzupełniającej, zakładów wytwórczych i usługowych,

— opracowywania planu handlu, przemysłu drobnego, rzemiosła, przemysłu gastronomicznego,

— sprawowania nadzoru państwowego nad handlem prywatnym w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami oraz wykonywania funkcji organu władzy przemysłowej I instancji w dziedzinie handlu, przemysłu i rzemiosła,

— koordynacji działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w powiecie,

— nadzoru nad przedsiębiorstwami Przemysłu Terenowego w ramach zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,

— kontroli działalności placówek handlu detalicznego, przemysłu gastronomicznego, zakładów wytwórczych i usługowych,

— nadzoru Wydziału Handlu z ramienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej nad działalnością Gromadzkich Rad Narodowych w zakresie handlu i przemysłu.

§ 2.

Na czele Wydziału Handlu i Przemysłu stoi Kierownik Wydziału, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,

b) kieruje pracą Wydziału, Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach i Kierownikami Wydziałów Handlu i Przemysłu w Warszawie.

W szczególności Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu odpowiedzialny jest za:

a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem,

b) wykonywanie uchwał Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,

c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w Wydziale Handlu i Przemysłu następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Przemysłu.
2. Inspektor d/s Obrotu Towarowego.
3. Inspektor K.W.S.
4. Referat d/s koordynacji sieci i handlu prywatnego.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Prezydium (—) R. Tarasiewicz

Przewodniczący Prezydium (—) T. Uleckl

Poz. 403

UCHWAŁA Nr IV/17/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 6 marca 1959 r.

w sprawie powołania w Wydziale Finansowym Skarbowego Urzędu Komorniczego oraz Referatu Inkasa, ulg i umorzeń.

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), § 2 uchwały Nr 508/58 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie usprawnienia egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz zarządzenia Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie powołania w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych skarbowych urzędów komorniczych. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach ustala co następuje:

1. likwiduje się dotychczasowy Referat Poboru Podatków, powstały na podstawie uchwały P.P.R.N. z dnia 15.VII.58 r. Nr XVII/56/58. na miejsce którego powołuje się skarbowy urząd komorniczy oraz referat inkasa, ulg i umorzeń.

2. **Do zakresu działania skarbowego urzędu komorniczego należy:**
   1) przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.
   2) wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w pkt. 1) w przypadku, których drogą egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach.
   3) zabezpieczanie należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.
   4. administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1).

3. Pracą skarbowego urzędu komorniczego kieruje komornik skarbowy. Jest on jednocześnie zastępcą kierownika wydziału finansowego. Komornik skarbowy jest odpowiedzialny za sprawne likwidowanie w drodze egzekucji zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych.

4. Komornik skarbowy realizuje zadania skarbowego urzędu komorniczego przy pomocy:
   1) starszych inspektorów (inspektorów) do spraw egzekucji sądowych,
   2) instruktorów (starszych referentów, referentów) do spraw egzekucji administracyjnej,
   3) poborców skarbowych.

   Starszemu inspektorowi do spraw egzekucji sądowej może być powierzone zastępowanie komornika skarbowego.

5. Pracownicy wymienieni w ust. 4 pkt. 1) — opłacani są z budżetu centralnego, pracownicy wymienieni w ust. 4 pkt. 2) i pkt. 3) opłacani są ze środków zakładu budżetowego skarbowego urzędu komorniczego.

6. Szczegółowy podział zadań oraz zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników skarbowego urzędu komorniczego ustali kierownik wydziału finansowego na wniosek komornika skarbowego.

7. **Do zakresu działania referatu inkasa, ulg i umorzeń należy:**
   1) organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów (inkasentów),
   2) nadzór nad referatami finansowymi prezydiów miejskich rad narodowych w zakresie inkasa podatku gruntowego, podatków i opłat terenowych oraz innych należności finansowych,
   3) nadzór nad poborem funduszu gromadzkiego,
   4) czuwanie nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
   5) nadawanie tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności,
   6) udzielanie ulg w spłacie należności finansowych,
   7) czuwanie nad pracami związanymi ze scaleniem zaległości, sprawdzanie wyników badania stanu majątkowego dłużników i umarzanie nieściągalnych zaległości.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Finansowego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 1-go lutego 1959 r.

Sekretarz Prezydium (—) **Fr. Antoszczuk**

Przewodniczący Prezydium (—) **T. Ulecki**

Poz. 404

UCHWAŁA Nr VII/24/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 20 marca 1959 r.

w sprawie: zakresu działania i organizacji Wydziału Skupu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. Ust. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy Wydział Skupu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy:

— wprowadzania w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
— zabezpieczenia wykonania, w określonych przepisami terminach, planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
— kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej Rady Narodowej oraz Wydziału Skupu PWRN w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez prezydia gromadzkich rad narodowych, oraz aparat wykonawczy i spółdzielczy skupu,
— zabezpieczenia stałego instruktażu i kontroli pracy prezydiów gromadzkich i miejskich rad narodowych,
— nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
— nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— przedkładania Prezydium PRN i Wydziałowi Skupu Prezydium WRN sprawozdań i analiz ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwianie wniosków dotyczących ulg w dostawach,
— systematycznego organizowania Zespołów Koordynacji Skupu zgodnie z zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r.,
— współpracy z Wydziałami: Rolnictwa i Leśnictwa oraz Finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw oraz w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw oraz ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli oraz przebiegu realizacji tych dostaw,
— właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków przekazanych pracownikom Prezydiów niższego szczebla,
— organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych i realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji płodami rolnymi.

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu stoi Kierownik Wydziału, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium PRN i Kierownikiem Wydziału Skupu PWRN.

W szczególności Kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:
a) wykonanie uchwał, decyzji, wytycznych i instrukcji Prezydium WRN, Wydziału Skupu PWRN oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach tworzy w Wydziale Skupu następujące jednostki organizacyjne:
1. Referat planowania i sprawozdawczości — w tym Instr. do spraw odwołań,
2. Referat organizacji skupu i kontraktacji,
3. Zespół instruktorów.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Skupu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) **Fr. Antoszczuk**

Przewodniczący Prezydium (—) **T. Ulecki**

Poz. 405

UCHWAŁA Nr XIV/70/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 27 maja 1959 r.

w sprawie: powołania zespołu inspekcyjnego.

Na podstawie § 7, ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie Nr X/79 z dnia 31 marca 1959 roku — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach postanawia co następuje:

§ 1.

W celu usprawnienia organizacji i poprawienia wyników pracy służby inspektorskiej — powołać w Wydziale Organizacyjno-Prawnym zespół inspekcyjny w składzie liczbowym 6 (sześć) osób z następującymi stanowiskami pracy:
— Kierownik Inspekcji,
— 5 inspektorów.

§ 2.

W skład wymienionego w § 1-szym zespołu powołać Kierownika Inspekcji i 2 inspektorów Wydziału Organizacyjno-Prawnego, 1 inspektora z Wydziału Finansowego, 1 inspektora z Wydziału Skupu i 1 inspektora z Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3.

Ustalić ramowy zakres działania zespołu inspekcyjnego jak następuje:
— kontrola w zakresie,
— działalności kolegialnej i prac problemowych prezydiów rad narodowych,
— organizacji pracy biur gromadzkich i działalności sekretarzy (MRN) i GRN,

— realizacji uchwał i zarządzeń władz zwierzchnich oraz własnej rady i prezydium, załatwiania skarg, zażaleń, podań i odwołań ludności,
— współdziałania prezydiów z radami, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
— całokształt działalności sołtysów,
— realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo-księgowej,
— realizacji obowiązkowych dostaw,
— działalności urzędów stanu cywilnego,
— postępowania karno-administracyjnego,
— zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— zaopatrzenie miasteczek, osiedli i gromad (w zakresie: handlu, przemysłu, rzemiosła),
— zarządzenia mieniem państwowym i gromadzkim,
— spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i osiedlach,
— walki z dzikim budownictwem,
— opieki nad zabytkami,
— akcji sanitarno-porządkowej,
— urządzeń melioracyjnych,
— stanu dróg, mostów i przepustów,
— obsługi gospodarczej placówek kulturalno-oświatowych i służby zdrowia oraz realizacji zadań planowych,
— ochrony lasów nie stanowiących własności państwa,
— pomocy społecznej i zatrudnienia,
— realizacji czynów społecznych (kontrola rachunkowości i merytoryczna),
— innych spraw wchodzących w zakres działania prezydiów MRN i GRN,
— koordynacja kontroli prowadzonych przez jednostki organizacyjne prezydiów powiatowych rad narodowych i prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— udzielenie prezydiom rad narodowym niższych stopni instruktażu oraz opracowanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy i upowszechnienia osiągnięć,
— prowadzenie na zalecenie członków prezydiów PRN kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych i planowych, a w szczególności realizacji uchwał WRN i PRN oraz Prezydium WRN i Prezydium PRN przez Wydziały prezydiów PRN oraz zapewnienie grup rzeczoznawców w prowadzeniu działalności Wydziałów przez Komisje PRN,
— zbieranie materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonywania przez prezydia PRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz opracowywanie danych statystycznych, dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich komisji,
— analiza aktów wynikających z działalności rad narodowych (postulatów materiałów sprawozdawczych, protokółów, notatek prasowych itp.) oraz opracowywanie odpowiednich informacji i wniosków,
— załatwienie innych spraw zleconych przez Prezydium PRN.

§ 4.

Odpowiedzialność za niewłaściwą pracę zespołu inspekcyjnego powierzy Kierownikowi Inspekcji do którego w szczególności należy:
— opracowywanie planów kontroli zespołowych i doraźnych oraz pełna ich realizacja,
— usprawnienie form i metod kontroli,
— analizowanie protokółów z kontroli i opracowywanie wniosków oraz zarządzeń pokontrolnych w celu przedstawienia ich Prezydium do akceptacji,
— przekazywanie wyciągów z protokółów i zarządzeń zainteresowanym jednostkom organizacyjnym PPRN,
— nadzór nad właściwą realizacją planów pracy rad niższego szczebla i ich prezydiów,
— nadzór nad właściwą redakcją i zgodnością z prawem protokółów rad i uchwał niższego szczebla i ich prezydiów.

§ 5.

Jednocześnie anuluje się ustęp 3 § 3 Uchwały Nr XVII/79/58 Prezydium PRN w Łosicach z dnia 17.VII.1958 r. odnoszący się do stworzenia w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Referatu Inspekcji i Instruktażu.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
(—) Fr. Antoszczuk

Przewodniczący Prezydium
(—) T. Ulecki

Poz. 406

UCHWAŁA Nr XXI/107/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁOSICACH

z dnia 11 września 1959 r.

w sprawie zakresu działania Statystyka Powiatowego

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. Ust. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) — przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach powołuje się stanowisko pracy Statystyka Powiatowego.

§ 1.

Do zakresu działania Statystyka Powiatowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łosicach należy:
— zbieranie, kontrolowanie, opracowanie i analizowanie sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej,
— prowadzenie badań statystycznych zarządzonych przez Wojewódzki Wydział Statystyki i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz przeprowadzanie spisów na zlecenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
— opracowywanie wydawnictw statystycznych oraz udzielania informacji statystycznych,
— koordynacja prac statystycznych oraz nadzór nad tymi pracami wykonywanymi przez przedsiebiorstwa uspołecznione i prywatne oraz urzędy, instytucje państwowe, spółdzielnie i inne zgodnie z instrukcjami zatwierdzonymi przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
— przeprowadzanie inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach sprawozdawczych,
— występowanie do Wojewódzkiego Wydziału Statystyki z wnioskami dotyczącymi usprawnienia sprawozdawczości statystycznej,
— instruowanie w zakresie statystyki pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie powiatu,
— przesyłanie do Wojewódzkiego Wydziału wniosków o ukaranie winnych naruszenia zasady rzetelności i terminowości sprawozdań statystycznych,
— wykonywanie dodatkowych opracowań w ramach obowiązującej sprawozdawczości,
— przeprowadzanie jednorazowych badań statystycznych na terenie powiatu wymagających zebrania dodatkowych danych sprawozdawczo-statystycznych na zlecenie Wojewódzkiego Wydziału Statystyki,
— zgłaszanie wniosków do Wojewódzkiego Wydziału Statystyki odnośnie rozszerzenia, skrócenia i zmian w obowiązującej sprawozdawczości centralnej i resortowej,
— opracowanie rocznego programu prac statystycznych, który określa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w oparciu o ramowy program Wojewódzkiego Wydziału Statystyki,
— opracowanie innych prac zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wojewódzki Wydział Statystyki.

§ 2.

Statystyk Powiatowy:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności statystyka,
b) kieruje pracami statystycznymi,

c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wojewódzkim Wydziałem Statystyki

Statystyk Powiatowy jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed nim przez Wojewódzki Wydział Statystyki,
b) wykonanie Uchwał Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Statystyk Powiatowy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) Fr. Antoszczuk

Przewodniczący Prezydium (—) T. Ulecki

Poz. 407

UCHWAŁA Nr XI/22/59

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 11 marca 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie tworzy Miejską Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 1.

Do zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego należą sprawy planowania rozwoju całokształtu gospodarki miasta oraz sprawy, dotyczące ustalania kierunków polityki gospodarczej na terenie, objętym działalnością Miejskiej Rady Narodowej.

§ 2.

W skład Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego wchodzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie.

— Członkowie M.K.P.G. powołani zostają przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych, działających na terenie objętym działalnością Miejskiej Rady Narodowej.
— Przewodniczący M.K.P.G. i jego zastępca są stale urzędującymi pracownikami M.K.P.G.

§ 3.

Ważniejsze opracowania, analizy, opinie, wnioski i ustalenia M.K.P.G. są rozpatrywane kolegialnie i uchwalane przez M.K.P.G.

§ 4.

Miejska Komisja Planowania Gospodarczego działa zgodnie z wytycznymi Prezydium M.R.N. oraz Wytycznymi oraz Wytycznymi W.K.P.G.

§ 5.

Na czele M.K.P.G. stoi Przewodniczący M.K.P.G., który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności M.K.P.G.,
b) kieruje pracą M.K.P.G. i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i przed Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego.

W szczególności Przewodniczący M.K.P.G. jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed M.K.P.G.
b) wykonanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.

§ 6.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej tworzy w M.K.P.G. dwie sekcje:

1) Sekcja koordynacji planów — dwa stanowiska pracy,
2) Sekcja rozwoju gospodarczego — dwa stanowiska pracy.

§ 7.

Do zakresu działania sekcji koordynacji planów należy:

— Opiniowanie i koordynowanie projektów rocznych planów gospodarczych sporządzonych przez komórki wykonawcze Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz opracowywanie zbiorczych rocznych planów gospodarczych miasta i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planami organizacji spółdzielczych.
— Analizowanie przedsięwzięć i zamierzeń gospodarczych jednostek planu centralnego i organizacji spółdzielczych na terenie działalności Miejskiej Rady Narodowej oraz włączania ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalno-kulturalnych oraz realizacji wspólnych inwestycji komunalnych.
— Badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji rocznych planów gospodarczych miasta oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzonych przez organ statystyki Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.
— Opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu.
— Opracowywanie różnego rodzaju bilansów.
— Opracowywanie innych zagadnień, opinii i wniosków w zasadniczych sprawach gospodarczych na zlecenie Prezydium M.R.N i W.K.P.G.

§ 8.

Do zakresu działania sekcji rozwoju gospodarczego należy:

— Przeprowadzanie badań sytuacji gospodarczej miasta, analiza potrzeb i możliwości ich zaspokajania oraz przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego miasta.
— Inicjowanie, opiniowanie i opracowywanie kompleksowych programów aktywizacji terenu z uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw.
— Badanie zjawisk demograficznych miasta w zakresie właściwej gospodarki siłą roboczą, analiza zatrudnienia ludności, opracowywania bilansów siły roboczej.
— Opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich planów gospodarczych, sporządzonych przez komórki wykonawcze Prezydium Miejskiej Rady Narodowej, opracowywanie kilkuletnich programów rozwoju gospodarczego miasta i zbiorczych wieloletnich planów gospodarczych miasta oraz włączanie do tych planów ważniejszych zadań jednostek planu centralnego i planów organizacji spółdzielczych.
— Opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji.
— Opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez organy architektoniczno-budowlane, z punktu widzenia ich zgodności z kierunkami rozwoju gospodarczego miasta oraz z punktu widzenia słuszności ekonomicznych założeń, projektowanych rozwiązań urbanistycznych.
— Opiniowanie założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej planu terenowego.

— Opracowywanie innych zagadnień, opinii i wniosków w zasadniczych sprawach gospodarczych na zlecenie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i W.K.P.G.

§ 9.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.—

Sekretarz Prezydium (—) **Edward Kozioł**

Przewodniczący Prezydium (—) **Marian Fijałkowski**

Poz. 408

UCHWAŁA Nr XI/23/59

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 11 marca 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Referatu Statystyki

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów Statystyki przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie tworzy Referat Statystyki.

§ 1.

Do zakresu działania Referatu Statystyki Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie należą sprawy:
— Zbierania, kontrolowania, opracowania i analizowania sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej i przedstawiania:
— Prezydium Miejskiej Rady Narodowej szczegółowych zestawień statystycznych, umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych, w szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie działania MRN.
— Wojewódzkiemu Wydziałowi Statystyki opracowań statystycznych, ilustrujących rozwój życia gospodarczego i społecznego miasta oraz zestawień statystycznych związanych z pracami Woj. Wydziału Statystyki.
— Prowadzenia badań statystycznych zarządzonych przez Wojew. Wydział Statystyki i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz przeprowadzenia spisów na zlecenie Prezesa GUS.
— Opracowywania wydawnictw statystycznych oraz udzielanie informacji statystycznych.
— Koordynacji prac statystycznych oraz nadzoru nad tymi pracami wykonywanymi przez przedsiębiorstwa uspołecznione i prywatne oraz urzędy, instytucje państwowe, spółdzielcze i inne, zgodnie z instrukcjami zatwierdzonymi przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
— Przeprowadzania inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach sprawozdawczych.
— Występowania do Wojewódzkiego Wydziału Statystyki z wnioskami dotyczącymi usprawnienia sprawozdawczości statystycznej.
— Instruowania w zakresie statystyki pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie miasta.
— Przesyłania do Wojewódzkiego Wydziału Statystyki wniosków o ukaranie winnych naruszenia zasady rzetelności i terminowości sprawozdań statystycznych.
— Wykonywania dodatkowych opracowań w ramach obowiązującej sprawozdawczości.
— Przeprowadzania jednorazowych badań statystycznych na terenie miasta wymagających zebrania dodatkowych materiałów sprawozdawczo-statystycznych na zlecenie Wojewódzkiego Wydziału Statystyki.
— Zgłaszania wniosków do Wojew. Wydziału Statystyki odnośnie rozszerzania, skrócenia i zmian w obowiązującej sprawozdawczości centralnej i resortowej.
— Opracowywania rocznego programu prac statystycznych Wydziału, który określa Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w oparciu o ramowy program Wojewódzkiego Wydziału Statystyki.
— Opracowywanie innych prac zleconych przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Wojew. Wydział Statystyki.

§ 2.

Na czele Referatu Statystyki Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi kierownik, który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Referatu,
b) kieruje pracami Referatu,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Kierownikiem Wydziału Statystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

W szczególności Kierownik Referatu Statystyki jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Referatem,
b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe planowanie.
d) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie tworzy w Referacie Statystyki następujące jednostki organizacyjne:
1) stanowisko pracy do spraw Opracowań Zbiorczych Organizacji i Inspekcji,
2) stanowisko pracy do spraw statystyki gospodarczej i społecznej.

Do zakresu czynności stanowiska pracy do spraw Opracowań Zbiorczych Organizacji i Inspekcji należy:
a) kontrolowanie, opracowanie i analizowanie zbiorczych sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej i społecznej i przedstawienie: — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej szczegółowych zestawień statystycznych, umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych, w szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie działania PRN.
b) prowadzenie badań statystycznych zarządzonych przez Wojewódzki Wydział Statystyki i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz przeprowadzenie spisów na zlecenie Prezesa Głównego Urzedu Statystycznego,
c) koordynacja planów prac statystycznych i kontrola ich wykonania w Referacie,
d) instruowania w zakresie statystyki pracowników komórek statystycznych wydziałów podległych Prezydium MRN oraz pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie miasta.
c) sprawy zaopatrzenia materiałowego w Wydziale, wszelkie sprawy budżetowe, gospodarcze i administracyjne, przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji, sprawy dotyczące prowadzenia biblioteki fachowej i archiwum referatu,
f) inne sprawy zlecone przez Prezydium MRN i Wydział Statystyki WRN.

Do zakresu czynności stanowiska pracy do spraw Statystyki Gospodarczej i Społecznej należy:

A. Statystyka Gospodarcza.

a) zbieranie, kontrolowanie, opracowywanie i analizowanie sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z zakresu statystyki przemysłu i rzemiosła, rolnictwa i leśnictwa, inwestycji i budownictwa, transportu i łączności, obrotu towarowego, skupu, kontraktacji, zakładów gastronomicznych i cen, zatrudnienia i funduszu płac, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności opracowywanie sprawozdań syntetycznych z przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych,
b) przedstawianie Wojew. Wydziałowi Statystyki opracowań statystycznych ilustrujących rozwój życia gospodarczego miasta oraz zestawień statystycznych związanych z pracami GUS i określonych przez Prezesa GUS.

c) udział w przeprowadzaniu spisów, na zlecenie Prezesa GUS,
d) opracowywanie materiałów do wydawnictw statystycznych,
e) przeprowadzanie inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w urzędach i instytucjach pod względem terminowości, poprawności i wiarygodności,
f) unieważnianie sprawozdawczości wprowadzonej z naruszeniem obowiązujących przepisów,
g) prowadzenie metryk statystycznych w zakresie statystyki gospodarczej.

B. Statystyka społeczna.

a) zbieranie, kontrolowanie, opracowanie i analizowanie sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z zakresu statystyki ludności, zdrowotności i pomocy społecznej, oświaty, kultury i kultury fizycznej, w szczególności opracowywanie sprawozdań syntetycznych z przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych,
b) przedstawienie Wojew. Wydziałowi Statystyki opracowań statystycznych, ilustrujących rozwój życia społecznego miasta oraz zestawień statystycznych związanych z pracami GUS i określonych przez Prezesa GUS,
c) udział w przeprowadzaniu spisów na zlecenie Prezesa GUS,
d) opracowywanie materiałów do wydawnictw statystycznych,
e) przeprowadzanie inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej pod względem terminowości, poprawności i wiarygodności,
f) unieważnianie sprawozdawczości wprowadzonej z naruszeniem obowiązujących przepisów,
g) prowadzenie metryk statystycznych w zakresie statystyki społecznej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Referatu Statystyki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium **(—) E. Kozioł**

Przewodniczący Prezydium **(—) M. Fijałkowski**

Poz. 409

UCHWAŁA Nr XII/25/59

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 25 marca 1959 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/88/58 z dnia 27 sierpnia 1958 r. w zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie § 4 ust. 2 i § 3 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz § 2 uchwały Nr 305/58 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie usprawnienia egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych i Zarządzenia Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie powołania w Wydziałach Finansowych prezydiów rad narodowych Skarbowych Urzędów Komorniczych — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej wprowadza następujące zmiany do uchwały Nr XXXI/88/59 z dnia 27 sierpnia 1958 r.

§ 1.

Zmienia się § 2 pkt. 3 uchwały w ten sposób, że znosi się Referat Poboru natomiast tworzy się Skarbowy Urząd Komorniczy któremu nadaje się formy zakładu budżetowego powiązanego z budżetem Państwa w części 12 budżetu terenowego.

§ 2.

Do zakresu działania Skarbowego Urzędu Komorniczego należy:
1. przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
2. wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągania należności wymienionych w pkt. 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
3. zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
4. administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1.

§ 3.

Pracą Skarbowego Urzędu Komorniczego kieruje Komornik Skarbowy. Jest on jednocześnie zastępcą Kierownika Wydziału Finansowego. Komornik Skarbowy jest odpowiedzialny za sprawne likwidowanie w drodze egzekucji zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych.

W szczególności do zadań Komornika Skarbowego należy:
1. kierowanie działalnością Skarbowego Urzędu Komorniczego i kontrola pracy podległych pracowników,
2. opracowanie planów egzekucyjnych oraz kontrola ich wykonania,
3. wydawanie zarządzeń egzekucyjnych,
4. rozpatrywanie skarg na czynności poborców skarbowych i przedstawianie ich do decyzji Kierownika Wydziału Finansowego,
5. współdziałanie z wierzycielami na rzecz których Skarbowy Urząd Komorniczy prowadzi egzekucję.

§ 4.

Prezydium M.R.N. tworzy w Urzędzie Komorniczym następujące stanowiska pracy:
1. stanowisko pracy ulg i umorzeń,
2. poborców skarbowych.

Do zakresu działania stanowiska pracy ulg i umorzeń należy:
— czuwanie nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
— nadawanie tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności,
— udzielanie ulg w spłacie należności finansowych,
— czuwanie nad pracami związanymi ze scaleniem zaległości, sprawdzanie wyników badania stanu majątkowego dłużników i umarzanie nieściągalnych zaległości.

Do zadań poborców skarbowych należy wykonywanie zleconych czynności egzekucyjnych na podstawie przydzielonych im do załatwienia tutułów wykonawczych.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium **(—) E. Kozioł**

Przewodniczący Prezydium **(—) M. Fijałkowski**

Poz. 410

UCHWAŁA Nr XXXVIII/103/59

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 28 października 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu i Przemysłu.

Na podstawie art. 59, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25

(poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie tworzy Wydział Handlu i Przemysłu.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie należą sprawy:

I. W zakresie handlu:

a) w zakresie organizacji i planowania:

— opracowywania wniosków dotyczących polityki handlowej na terenie miasta,
— opracowywania wniosków w sprawach uprawnień do prowadzenia handlu na terenie miasta,
— związane z koordynacją działalności organizacji handlowych posiadających uprawnienia do działalności handlowej na terenie miasta,
— związane z tworzeniem, łączeniem z likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych objętych planem terenowym,
— opracowywania planu rozwoju sieci handlowej na terenie miasta,
— związane z rozmieszczeniem sklepów, drobnodetalicznych punktów sprzedaży, zakładów gastronomicznych, piekarni, masarni i innych placówek w ramach obowiązującego planu sieci handlowej,
— opiniowania projektów lokalizacji magazynów hurtowych,
— ustalania kategorii zakładów gastronomicznych w trybie obowiązujących przepisów,
— wnioskowania w sprawach przekazywania-przejmowania sklepów i zakładów pomiędzy organizacjami gospodarczymi,
— współpracy z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
— rewindykacji lokali handlowych użytkowanych na inne cele,
— współpracy z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i zainteresowanymi instytucjami w zakresie rozwoju i lokalizacji punktów sprzedaży detalicznej, zakładów gastronomicznych i magazynów hurtu,
— ustalania godzin handlu,
— sprawowania nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz nad działalnością powiatowego zrzeszenia prywatnego handlu i usług,
— rozpatrywania wniosków i przygotowywanie decyzji w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego oraz na zawodowe wykonywanie czynności handlowych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
— opiniowania wniosków w sprawach udzielania zezwoleń na prowadzenie prywatnych piekarni i masarni,
— związane z dopuszczaniem prywatnych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego do zaopatrzenia w hurtowniach uspołecznionych,
— związane z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie bufetów obsługujących jednorazowe imprezy oraz na sprzedaż w nich napojów alkoholowych,
— opiniowania wnoszonych odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji i przesyłanie wraz z aktami sprawy do Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— załatwiania skarg i zażaleń ludności oraz spraw będących przedmiotem krytyki prasowej, prowadzenie rejestru i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
— załatwiania interpelacji i wniosków radnych oraz postulatów ludności, zgłoszonych w sprawach handlu, prowadzenie obowiązującej ewidencji i kontroli realizacji,
— koordynacji realizacji i bezpośredniego wykonawstwa uchwał i zarządzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz zaleceń Miejskiej Komisji i Zaopatrzenia w zakresie handlu, prowadzenia rejestru uchwał,
— ewidencji aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich oraz prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych dla potrzeb Wydziału Handlu,
— opracowywania projektów wewnętrznej organizacji pracy Wydziału Handlu (regulamin organizacyjny, szczegółowe zakresy czynności),
— opracowywania okresowych planów pracy Wydziału Handlu i sprawozdawczości z ich wykonania,
— organizowania narad i konferencji w sprawach handlu, prowadzenia dokumentacji w tym zakresie,
— sporządzania preliminarzy budżetowych Wydziału Handlu,
— opracowywania miejskiego planu handlu według wskaźników określonych każdorazowo Instrukcją Komisji Planowania Gospodarczego,
— prowadzenia analizy zaopatrzenia rynku i opracowywania wniosków zmierzających do właściwego zaopatrzenia rynku i zabezpieczenia interesów konsumentów,
— opracowywania wniosków w sprawie ustalenia zadań planowych dla państwowych przedsiębiorstw handlowych,
— opracowywania wniosków w sprawie przydziału państwowym przedsiębiorstwom handlowym środków z budżetu terenowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— koordynowania kierunków nakładów inwestycyjnych organizacji gospodarczych na cele rozwoju punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
— analizy kompleksowej realizacji zadań planowych przez uspołecznione organizacje handlowe działające na terenie miasta,
— prowadzenia rejestrów uspołecznionych i prywatnych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów gastronomicznych,
— sporządzania sprawozdań i zestawień statystycznych dla potrzeb Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i władz zwierzchnich,
— przeprowadzania kontroli działalności placówek handlu uspołecznionego i prywatnego pod kątem zabezpieczenia potrzeb miejscowej ludności,
— opracowywania wniosków w sprawie powoływania komisji rewizyjnych dla przeprowadzenia okresowych rewizji dokumentalnych i badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw,
— sprawowania nadzoru nad rozwojem urządzeń socjalnych oraz stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach handlowych działających na terenie miasta,
— opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych,
— współpracy z organami kontroli i właściwymi władzami w sprawie zwalczania nadużyć i przestępczości w handlu.

b) w zakresie obrotu towarowego:

— koordynowania współpracy przedsiębiorstw handlowych z jednostkami hurtu i zakładami przemysłowymi działającymi na terenie miasta,
— dokonywania podziału masy towarowej pomiędzy poszczególne organizacje handlowe na podstawie wniosków i przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek gospodarczych (przedsiębiorstwa państwowe, PSS, PZGS),
— prowadzenia spraw rozdzielnictwa artykułów deficytowych na szczeblu miejskim w ramach obowiązujących przepisów, współpraca z miejskim zespołem rozdzielnictwa materiałów budowlanych oraz z miejską komisją porozumiewawczą związków zawodowych i miejskim związkiem organizacji i kółek rolniczych w sprawach rozdziału artykułów atrakcyjnych,
— ustalania przydziałów surowców dla zakładów uzupełniającej produkcji spożywczej, a w szczególności: mąk produkcyjnych dla piekarni, masy mięsno-tłuszczowej dla masarni itp.,
— współpracy z miejskim zespołem do spraw usprawnienia zaopatrzenia w mięso i przetwory mięsne, powołanym zgodnie z zarządzeniem Nr. 367 Ministrów: Handlu Wewnętrznego i Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 6 lipca 1953 r.
— prowadzenia kontroli wykonania rozdzielników i spływu masy towarowej na zaopatrzenie ludności miasta,
— dokonywania w razie potrzeby korektury rozdzielników artykułów deficytowych w toku ich realizacji,
— udzielania wytycznych organizacjom handlowym w sprawach bezpośredniego powiązania z produkcją, a zwłaszcza z zakładami przemysłu terenowego w celu uzupełnienia i polepszenia zaopatrzenia ludności,
— kontroli i aktywizacji działalności organizacji handlowych w zakresie skupu nadwyżek rolnych i zaopatrzenia ze źródeł zdecentralizowanych,
— rozpatrywania i załatwiania wniosków organizacji handlowych w sprawach skupu owoców i warzyw, ustalania rejonów skupu i udzielania odpowiednich zezwoleń w tym zakresie,
— wydawania zezwoleń (książeczek na pracę chałupniczą i przemysł domowy,

— przeprowadzenia zmian cen zarządzanych przez władze zwierzchnie kontrola cen ustalonych przez organizację handlowe w ramach posiadanych przez nie uprawnień w tym zakresie,
— udzielenia wytycznych organizacjom handlowym działającym na terenie miasta w zakresie obrotu towarowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na usprawnienie obsługi handlowej ludności na technikę sprzedaży, na specjalizację branżową sklepów na wprowadzenie nowych form handlu na stosowanie reklamy handlowej it.p.
— kontrolowania działalności zakładów przemysłu gastronomicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na przestrzeganie minimów asortymentowych oraz udzielanie wytycznych, wytycznych w sprawach obsługi miejscowości wczasowo turystycznych,
— kontrolowania działalności zakładów produkcji spożywczej a zwłaszcza piekarni i masarni pod względem ilości jakości i asortymentu produkcji,
— ustalania asortymentu produkcji dla z-dów produkcji spożywczej,
— udzielania wytycznych organizacjom handlowym w sprawie rozwoju dodatkowych usług w handlu.
— udzielenia wytycznych w sprawach organizowania i prowadzenia handlu na targach i jarmarkach przez uspołecznione organizacje handlowe,
— kontrolowania handlu na targowiskach zwierzęcych.

II. W zakresie przemysłu:

c) w zakresie spraw ekonomicznych:

— koordynacji działalności i rozwoju gospodarczego drobnej wytwórczości w mieście,
— wnioskowania co do zadań jednostek drobnej wytwórczości w miejskich planach gospodarczych,
— planowania potrzeb ludności w dziedzinie usług,
— opiniowania przydziału lokali przemysłowych i usługowych dla przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego, spółdzielczości wytwórczej i rzemiosła,
— udzielania pomocy w zakresie wykorzystania surowców miejscowych wtórnych oraz pełnego wykorzystania miejscowej siły roboczej,
— nadzoru nad przedsiębiorstwami państwowego przemysłu terenowego w ramach zleconych przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
— wnioskowania w sprawie tworzenia łączenia, przyjmowania i przekazywania miejskich przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego.

d) w zakresie administracji przemysłowej.

— wydawania zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych w zakresie właściwości miejskich organów administracji przemysłowej,
— zatwierdzania projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości miejskich organów administracji przemysłowej,
— kontroli zakładów wytwórczych i usługowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi przepisami administracyjnymi, c
— nadzoru i współdziałania z cechami rzemieślniczymi,
— ewidencji nieczynnych maszyn i urządzeń przemysłowych.

§ 2.

Na czele Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Miejskiej Rady Narodowej stoi kierownik Wydziału, który:
— wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału i kieruje całokształtem pracy Wydziału,
— jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie i Kierownikiem Wydziału Handlu i Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.
W szczególności jest odpowiedzialny za:
a) realizację zadań postawionych przed Wydziałem Handlu i Przemysłu,
b) wykonywanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację i jej właściwe planowanie.
Kierownika Wydziału Handlu i Przemysłu zastępuje w czasie jego nieobecności Kierownik Ref. Przemysłu, którego upoważnia się do wydawania samodzielnych decyzji w zakresie spraw leżących w Kompetencji Referatu Przemysłu.

§ 3.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie tworzy w Wydziale Handlu i Przemysłu następujące jednostki organizacyjne:
I. W zakresie Handlu:
 1. Stanowisko pracy do spraw organizacji i planowania
 2. Stanowisko pracy do spraw obrotu towarowego.
II. W zakresie Przemysłu:
 1. Referat przemysłu ze stanowiskami pracy
  a) stanowisko pracy do spraw ekonomicznych
  b) stanowisko pracy do spraw administracji przemysłowej.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Handlu i Przemysłu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) E. Kozieł
Przewodniczący Prezydium (—) M. Fijałkowski

Poz. 411

UCHWAŁA Nr VI/6/59

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 10 marca 1959 r.

w sprawie reasumcji części uchwały Prezydium M.R.N. Nr XXV/62/58 z dnia 29 lipca 1958 r. o zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 20. I. 1959 r. i zarządzenia nr 6 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 10. II 1959 r. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach postanawia:

§ 1.

W § 1 cytowanej uchwały treść punktu 3-go otrzymuje następujące brzmienie:
3. **W zakresie poboru podatku:**
1) przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
2) Wszczynanie i popieranie egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w punkcie 1) w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
3) Zabezpieczenie należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
4) administrowanie składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt. 1.

§ 2.

W § 3-cim reasumowanej uchwały punkt 3-ci otrzymuje brzmienie „Skarbowy Urząd Komorniczy".

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) St. Dębski
Przewodniczący Prezydium (—) Alfred Jakimiak

Poz. 412

UCHWAŁA Nr XXI/40/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 15 maja 1959 r.

w sprawie powołania Zespołu Inspekcyjnego w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów

przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) oraz uchwały Prezydium WRN Nr X/79 z dnia 31. III 1959 r. Prezydium PRN w Siedlcach postanawia co następuje:

§ 1.

W celu usprawnienia organizacji i poprawienia wyników pracy służby inspektorskiej powołać z dniem 15. V. 1959 r. Zespół Inspekcyjny.

§ 2.

Do działalności Zespołu Kontrolnego należy w szczególności kontrola w zakresie:
— organizacji pracy biur gromadzkich i działalności sekretarzy MRN,
— działalności kolegialnej i prac problemowych Prezydiów Rad Narodowych,
— realizacji uchwał i zarządzeń władz zwierzchnich oraz własnej Rady i Prezydium, załatwiania skarg, zażaleń, podań i odwołań ludności,
— współdziałania Prezydiów z radnymi, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
— całokształtu działalności sołtysów,
— realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo-księgowej,
— realizacji obowiązkowych dostaw,
— działalności urzędów stanu cywilnego,
— postępowania karno-administracyjnego,
— zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— zaopatrzenia miasteczek, osiedli i gromad (w zakresie handlu przemysłu i rzemiosła),
— zarządzenia mieniem państwowym i gromadzkim,
— spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i osiedlach,
— walki z dzikim budownictwem,
— opieki nad zabytkami,
— akcji sanitarno-porządkowej,
— urządzeń melioracyjnych,
— stanu dróg, mostów i przepustów,
— obsługi gospodarczej placówek kulturalno-oświatowych i służby zdrowia oraz rewizji zadań planowych,
— ochrony lasów nie stanowiących własności Państwa,
— pomocy społecznej i zatrudnienia,
— realizacji czynów społecznych — kontrola rachunkowa i merytoryczna,
— innych spraw wchodzących w zakres działania Prezydiów MRN i GRN.

Ponadto do działalności Zespołów Inspekcyjnych wchodzą:
— koordynacja kontroli prowadzonych przez jednostki organizacyjne Prezydium PRN i Prezydiów Rad Narodowych niższych stopni,
— udzielanie Prezydiom Rad Narodowych niższych stopni instruktażu oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy i upowszechnienia osiągnięć,
— prowadzenie na zlecenie członków Prezydium PRN kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych i planowych, a w szczególności realizacji uchwał WRN i PRN oraz Prezydium WRN i Prezydium PRN przez Wydziały Prezydium PRN oraz zapewnienie grup rzeczoznawców w prowadzeniu kontroli działalności Wydziałów przez Komisje PRN,
— zbierania materiałów i opracowywania informacji, niezbędnych dla wykonywania przez Prezydium PRN nadzoru nad działalnością Prezydiów Rad Narodowych niższych stopni oraz opracowywania danych statystycznych, dotyczących składu osobowego Rad Narodowych i ich komisji,
— analiza aktów, wynikających z działalności Rad Narodowych (postulatów, materiałów sprawozdawczych, protokółów, notatek prasowych itp). oraz opracowywanie odpowiednich informacji i wniosków,
— załatwiania innych spraw zleconych przez Prezydium PRN.

§ 4.

Objęte kontrolą przez Zespół Inspekcyjny zagadnienia, wchodzące w zakres działania poszczególnych Wydziałów, nie zwalniają tych Wydziałów od odpowiedzialności za pełną realizację ich zadań.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest w zakresie kontroli — Kierownik Zespołu, w zakresie nadzoru Kierownik Wydz. Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium (—) W. Korzeniewski

Przewodniczący Prezydium (—) M. Andrzejewski

Poz. 413

UCHWAŁA Nr XXIII/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 5. czerwca 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Skupu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1959 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy wspólny Wydział Skupu na powiat Siedlce i na miasto Siedlce (po uzgodnieniu z Prez. MRN w Siedlcach) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium PRN w Siedlcach należą sprawy:
— wprowadzenia w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych,
— zabezpieczenia wykonania, w określonych przepisami terminach,
— planów obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
— kontroli wykonania zarządzeń organów centralnych oraz uchwał i zarządzeń Prezydium WRN i Prezydium PRN oraz Wydziału Skupu Prezydium WRN w zakresie organizacji skupu i obrotu produktami rolnymi przez Prezydia GRN oraz aparat gospodarczy i spółdzielczy skupu.
— zabezpieczenia stałego instruktażu i kontroli pracy Prezydiów GRN i Miejskich Rad Narodowych.
— nadzoru i kontroli nad właściwym i terminowym załatwieniem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu rynkowego i kontraktacji,
— nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— przedkładania Prezydium PRN i Wydziałowi Skupu Prezydium WRN sprawozdań i analiz ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwiania wniosków dotyczących ulg w dostawach,
— systematycznego organizowania Zespołów Koordynacji Skupu zgodnie z zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23. XII. 1955 r.,
— współpracy z Wydziałami: rolnictwa i leśnictwa oraz finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą ustalania wysokości obowiązkowych dostaw oraz wprowadzania zmian w tej ewidencji.
— ustalania wysokości obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
— właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków przekazanych pracownikom Prezydiów niższego szczebla,
— organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego,
— współdziałania z organami BO i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć i spekulacji płodami rolnymi.

§ 2.

Na czele Wydziału Skupu stoi Kierownik Wydziału który:
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium PRN i Kierownikiem Wydziału Skupu WRN.

W szczególności Kierownik Wydziału Skupu jest odpowiedzialny za:
a) wykonanie uchwał, decyzji, wytycznych instrukcji Prezydium WRN Wydziału Skupu Prezydium WRN oraz właściwych naczelnych organów administracji państwowej,
b) dobór kadr i ich systematyczne szkolenie.

§ 3.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy w Wydziale Skupu następujące jednostki organizacyjne:
1) Referat Skupu, kontraktacji i Planowania, Sprawozdawczości.
2) Zespół Kontroli i Instruktażu.
3) Stanowisko pracy d/s Skupu na miasto Siedlce

§ 4.

Do zakresu działania Referatu Skupu, Kontraktacji i planowania, sprawozdawczości należą sprawy:
— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń Prezydium WRN, Prezydium PRN oraz Wydziału Skupu Prezydium WRN w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie projektów w tych sprawach Kierownikowi Wydziału,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, magazynów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do uprawnienia pracy tych jednostek,
— nadzorowania i analizowania wykonania planów rozchodu skupionej masy towarowej oraz opracowywania wniosków zmierzających do obniżenia strat oraz obniżenia kosztów skupu i obrotu,
— oragnizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji dostaw obowiązkowych i równoważnika pieniężnego,
— ustalenia wysokości dostaw obowiązkowych dla spółdzielni produkcyjnych i innych gospodarstw uspołecznionych oraz kontroli przebiegu realizacji tych dostaw,
— współpracy z Wydziałami: rolnictwa i leśnictwa oraz finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji użytków rolnych, będącej podstawą do ustalania wysokości obowiązkowych dostaw prowadzenia zmian w ewidencji.
— systematycznego organizowania Zespołu Koordynacji Skupu zgodnie z Zarządzeniem Nr 468 Ministerstwa Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r.
— dokonywania analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego a szczególnie analiza stanu pogłowia zwierząt rzeźnych, wielkości produkcji zbóż, ziemniaków, roślin oleistych i buraków cukrowych,
— opracowywania wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
— oceny skuteczności działania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej,
— opracowywania wniosków w sprawie wysokości norm i warunków dostaw,
— prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego, oraz analiza sprawozdań otrzymanych z Prezydiów GRN i instytucji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— instruowanie pracowników zajmujących się sprawami skupu w Prezydiach GRN i MRN w zakresie ustalania planów dostaw i sprawozdawczości,
— przedkładania Prezydium PRN i Wydziałowi Skupu Prezydium WRN i sprawozdań, analiz ekonomicznych dotyczących przygotowania i przebiegu skupu produktów rolnych, załatwiania wniosków dotyczących ulg w dostawach,
— właściwej gospodarki drukami ścisłego zarachowania oraz prowadzenia ewidencji tych druków przekazanych dla Prezydiów GRN,
— prowadzenia spraw kancelaryjnych i czuwania nad terminowym załatwieniem spraw wpływających do Wydziału Skupu,
— wykonanie prac zleconych przez Kierownika Wydziału.

§ 5.

Do zakresu działania Zespołu Kontroli i Instruktażu należą sprawy:
— kontroli i Instruktażu służby skupu w Prezydiach GRN w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji, jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami,
— sprawowania kontroli nad prowadzeniem dokumentacji ewidencji i sprawozdawczości w zakresie dostaw obowiązkowych i kontraktacji produktów rolnych,
— objęcia kontrolą przebiegu realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— kontrolowania punktów skupu w zakresie właściwego przyjmowania od producentów produktów rolnych, właściwej konserwacji skupionej masy towarowej oraz rozliczeń z instytucjami gospodarczymi,
— przedkładania Kierownikowi Wydziału wniosków z wyników kontroli oraz dopilnowanie wykonania zaleceń pokontrolnych przez kontrolowane jednostki w terenie,
— terminowego i prawidłowego załatwiania podań, odwołań, skarg i zażaleń,
— prowadzenia ścisłej ewidencji, skar, zażaleń podań i odwołań wpływających do Wydziału Skupu oraz prowadzenia okresowych sprawozdań z załatwiania,
— współdziałania z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuraturą w zakresie zwalczania nadużyć z spekulacji płodami rolnymi,
— dokonywania rozliczeń Prezydiów GRN i MRN z wykonania planów dostaw obowiązkowych,
— wykonywania zadań zleconych przez Kierownika Wydziału.

§ 6.

Do zadań stanowiska pracy d/s skupu na miasto należą sprawy:
— wprowadzania w życie obowiązujących przepisów w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji artykułów rolnych na terenie wydzielonego miasta Siedlce,
— dokonywania wymiaru dostaw obowiązkowych i zabezpieczenia wykonania planów dostaw w określonych terminach,
— sporządzania sprawozdań i analiz ekonomicznych z realizacji dostaw obowiązkowych i równoważnika pieniężnego z terenu miasta Siedlce,
— współpraca z Wydziałami: rolnictwa i leśnictwa oraz finansowym Prezydium MRN w zakresie ewidencji użytków rolnych i wprowadzania zmian w ewidencji skupowej,
— prowadzenia ewidencji i dokumentacji skupowej m. Siedlce,
— wydawania zaświadczeń na ubój gospodarczy producentom z terenu m. Siedlce,
— kontrolowania punktów skupu zwierząt rzeźnych w Siedlcach,
— załatwienia skarg i zażaleń oraz podań i odwołań dotyczących spraw skupu z terenu m. Siedlce,
— rozliczanie i wykonywanie dostaw obowiązkowych rolników z terenu m. Siedlce i przedkładanie Kierownikowi Wydziału Skupu wniosków dotyczących ulg i umorzeń,
— wykonywanie uchwał Prezydium MRN w Siedlcach w sprawach dotyczących dostaw obowiązkowych, skupu i kontraktacji oraz równoważnika pieniężnego,
— sporządzania dla Prezydium MRN sprawozdań z realizacji dostaw obowiązkowych przez rolników m. Siedlce,
— wykonywania prac zleconych przez Kierownika Wydziału Skupu dotyczących m. Siedlce.

§ 7.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Wydziału Skupu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) **Korzeniowski W.**

Przewodniczący Prezydium (—) **Andrzejewski M.**

Poz. 414

UCHWAŁA Nr XXXIII/110/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WOŁOMINIE

z dnia 24 września 1959 roku

w sprawie: powołania zespołu inspekcyjnego w Wydziale Oragnizacyjno-Prawnym.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) oraz Uchwały Nr X/79 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 31 marca 1959 roku w sprawie powołania zespołów inspekcyjnych w Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych woj. Warszawskiego — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie tworzy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym zespół inspekcyjny.

§ 1.

Zespół inspekcyjny składa się z 9 inspektorów. W związku z tym do zespołu inspekcyjnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego przekazuje się z dniem 1 października 1959 r.:

3-y (trzy) etaty z Wydziału Finansowego Prezydium PRN

1-n (jeden) etat z Wydziału Skupu Prezydium PRN

1-n (jeden) etat z Wydziału Roln. i Leśnictwa Prezydium PRN

oraz w skład zespołu wchodzi 4 (cztery) etaty z Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium PRN.

§ 2.

Do zakresu działania zespołu inspekcyjnego jako komórki oragnizacyjnej Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą następujące sprawy:

— inspekcji jednostek organizacyjnych rad narodowych niższego szczebla podległych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie,
— kontroli komórek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych i planowych,
— zbierania materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższego szczebla,
— analizy aktów wynikających z działalności rad narodowych, postulatów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych itp. oraz opracowywanie odpowiednich informacji,
— załatwiania innych spraw zleconych przez członków Prezydium Pow. Rady Narodowej.

W szczególności do zakresu działania zespołu inspekcyjnego Wydz. Organizacyjno-Prawnego należą sprawy kontroli: organizacji i działalności aparatu wykonawczego Miejskich, Osiedlowych i Gromadzkich Rad Narodowych, a zwłaszcza:

— organizacji pracy biur rad narodowych przy uwzględnieniu czynności kancelaryjnych jak obiegu pism, załatwiania skarg i zażaleń, wysyłania korespondencji, wydawania zaświadczeń oraz sporządzania protokółów z Sesji i Prezydium,
— podziału czynności między sekretarzem i pracownikami jednostki kontrolowanej, Przygotowania i realizacji własnych uchwał, opracowywania i realizacji planu gospodarczego i budżetu, wymiaru i poboru podatków oraz opłat, obowiązkowych dostaw, prowadzenia spraw meldunkowych, prowadzenia akt stanu cywilnego oraz prowadzenia innych czynności administracyjnych.
— kontroli działalności miejskich komitetów blokowych oraz ich organizacja ze szczególnym uwzględnieniem:
  a) współdziałania mieszkańców z radą narodową w zakresie zarządzania domami, polepszania warunków bytowych i kulturalnych mieszkańców.
  b) inicjowania i aktywności oraz sposobu wykorzystywania inicjatywy przez rady narodowe.
  c) wykorzystywania uprawnień przez komitety blokowe i pomocy rad narodowych.
— realizacji dochodów i wydatków budżetowych z równoczesną rewizją finansowo-księgową w oparciu o przepisy i prawo budżetowe.
— kontroli całokształtu działalności sołtysów na terenie jednostki kontrolowanej przy uwzględnieniu:
  a) reprezentowana przez sołtysa interesantów mieszkańców wobec rady narodowej i jej prezydium.
  b) czuwania nad wykonywaniem przez mieszkańców wsi obowiązkowych dostaw i innych obowiązków wobec państwa.
  c) należytego realizowania przez sołtysów należności finansowych.
  d) współdziałania z posterunkiem M.O. w sprawach ochrony i porządku publicznego.
  e) czuwania nad warunkami sanitarnymi i porządkowymi wsi.
  f) inicjowania czynów społecznych,
  g) prowadzenia rejestrów meldunkowych.
  h) należytego wydawania świadectwa pochodzenia zwierząt i sposób pobierania prowizji.
  i) sposób organizowania zebrań wiejskich w oparciu o ustawę o radach narodowych.
— kontroli całokształtu działalności jednostki kontrolowanej na odcinku oświaty i kultury, a zwłaszcza:
  a) czuwanie nad wykonywaniem obowiązku szkolnego zgodnie z dekretem z dnia 23. III. 1956 r. (Dz. U. Nr 9/56 poz. 52).
  b) zapewnienie szkołom, przedszkolom i innym instytucjom oświatowo-wychowawczym potrzebnych pomieszczeń i obsługi gospodarczej.
  c) aktywność i wyniki Społecznego Funduszu Budowy Szkół 1000-lecia.
  d) bezpośredni nadzór nad bibliotekami.
— kontroli realizacji obowiązkowych dostaw przy uwzględnieniu ewidencji gospodarstw, wykazu użytków rolnych, dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw oraz terminarz realizacji uzgodniony z dostawcami. Równocześnie kontrola zwraca uwagę na wnioski Prezydium w przedmiocie stosowania ulg.
— całokształtu zagadnień gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z uwzględnieniem zagadnień:
  a) realizacji planu gospodarczego i finansowego
  b) wykonania finansowego z równoczesną kontrolą rewizyjną księgowości budżetowej w części 7
  c) działalność grup remontowo-budowlanych na odcinku prowadzenia remontów w budynkach stanowiących własność Skarbu Państwa i prywatnych z zachowaniem obowiązujących przepisów.
  d) czystości i wody w miastach i osiedlach.
  e) stanu urządzeń melioracyjnych, dróg, ulic, mostów i przepustów.
— kontroli czynów społecznych (rachunkowa i metoryczna)
— działalności urzędów stanu cywilnego, a zwłaszcza dokonywania spisów i na jakiej podstawie prawnej (dokument prawnie uznany)
— zabezpieczenia p/pożarowego, a zwłaszcza czy przeprowadzane są kontrole przez komisję w objektach mieszkalnych, gospodarczych i usługowych. Działalność ochotniczych straży pożarnych. Prowadzenie obowiązków pełnienia przez ludność nocnych straży (wart p-pożarowych),
— inne zagadnienia i sprawy wchodzące w zakres działania prezydiów miejskich, osiedlowych i gromadzkich rad narodowych jak np. pomoc społeczna, budownictwo opieka nad zabytkami itp.

§ 4.

Zespół inspekcyjny Wydziału Organizacyjno-Prawnego w wyniku przeprowadzonych kontroli — upoważniony jest równocześnie do stawiania wniosków personalnych w przedmiocie zmian w obsadzie rad narodowych.

§ 5.

Powołanie zespołu inspekcyjnego nie narusza uprawnień i odpowiedzialności kierowników wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie.

§ 6.

Poddaje się reasumcji:

1. częściowej: Uchwałę Nr XXVI—115/58 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie z dnia 29 lipca 1958 r. w części dotyczącej referatu inspekcji i instruktażu w § 4 pkt. 3.
2. Uchwałę Nr XXVI—115/58 z dnia 29. VII. 1958 r.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
(—) Z. Wieczorkiewicz

z-ca Przewodniczącego Prezydium
(—) T. Siedlecki

Poz. 415

UCHWAŁA Nr XIV/48/59

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WYSZKOWIE

z dnia 22 kwietnia 1959 r.

w sprawie powołania Zespołu Inspekcyjnego w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i Uchwały Nr X/79 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 31 marca 1959 roku — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

W celu usprawnienia organizacji i poprawienia wyników pracy służby inspektorskiej — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej powołuje z dniem 1 kwietnia 1959 roku w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Zespół Inspekcyjny.

§ 2.

Zespół Inspekcyjny tworzy się w ramach posiadanych 2 etatów oraz przenosi się do pracy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym 4-ch inspektorów z Wydziałów:

Wydział Finansowy — 2-ch
Wydział Skupu — 1

§ 3.

Skład liczbowy Zespołu ustala się w ilości 6-ciu osób, w tym Kierownik Referatu Inspekcji i Instruktażu oraz 5-ciu inspektorów (jeden inspektor na pięć jednostek organizacyjnych).

§ 4.

Zakres działania Zespołu Inspekcyjnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
(—) Alfred Szczerbicki

Przewodniczący Prezydium
(—) Franciszek Marucha

ZAKRES

działania Zespołu Inspekcyjnego przy Prezydium PRN w Wyszkowie.

Do działania Zespołu Inspekcyjnego należy w szczególności kontrola w zakresie:

— działalności kolegialnej i prac problemowych prezydiów rad narodowych,
— organizacji pracy biur gromadzkich i działalności sekretarzy M.R.N.,
— realizacji uchwał i zarządzeń władz zwierzchnich oraz własnej Rady i Prezydium, załatwianie skarg, zażaleń, podań i odwołań ludności,
— współdziałania prezydiów z radnymi, komisjami i organizacjami społecznymi w realizacji zadań gospodarczych,
— całokształtu działalności sołtysów,
— realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz rewizji finansowo-księgowej,
— realizacji obowiązkowych dostaw,
— działalności urzędów stanu cywilnego,
— postępowania karno-administracyjnego,
— zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— podniesienia produkcji roślinnej i zwierzęcej,
— zaopatrzenia miasteczek, osiedli i gromad (w zakresie handlu, przemysłu i rzemiosła),
— zarządzania mieniem państwowym i gromadzkim,
— spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w miastach i osiedlach,
— walki z dzikim budownictwem,
— opieki nad zabytkami,
— akcji sanitarno-porządkowej,
— urządzeń melioracyjnych,
— stanu dróg, mostów i przepustów,
— obsługi gospodarczej placówek kulturalno-oświatowych i służby zdrowia oraz rewizji zadań planowych,
— ochrony lasów nie stanowiących własności państwa,
— pomocy społecznej i zatrudnienia,
— realizacji czynów społecznych (kontrola rachunkowa i merytoryczna),
— innych spraw, wchodzących w zakres działania prezydiów M. i G.R.N.

Ponadto do zakresu działania Zespołu Inspekcyjnego należy:

— koordynacja kontroli prowadzonych przez jednostki organizacyjne prezydiów powiatowych rad narodowych i prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu oraz opracowywanie wniosków, zmierzających do usprawnienia ich pracy i upowszechnienia osiągnięć,
— prowadzenie na zlecenie członków Prezydium PRN kontroli w zakresie spraw organizacyjno-administracyjnych i planowych, a w szczególności realizacji uchwał W.R.N. i P.R.N. oraz Prezydium W.R.N. i Prezydium P.R.N. przez Wydziały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz zapewnienie grup rzeczoznawców w prowadzeniu kontroli działalności Wydziałów przez Komisje P.R.N.,
— zbieranie materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonania przez Prezydium PRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz opracowywania danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych i ich Komisji,
— analiza aktów wynikających z działalności rad narodowych (postulatów, materiałów sprawozdawczych, protokółów, notatek prasowych itp.) oraz opracowywanie odpowiednich informacji i wniosków,
— załatwianie innych spraw zleconych przez Prezydium P.R.N.

Poz. 416

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WOJWEÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niektórych miejscowościach powiatów: Mława, Sierpc, Pruszków i Piaseczno województwa warszawskiego.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że na zgłoszone wnioski stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24 poz. 143), Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów w miejscowościach:

Powiat	Miejscowość	Okręg	Strefa	Ceny w tysiącach złotych za 1 ha w klasach glebowych									
				Grunty orne						Użytki zielone			
				IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	III	IV	V	VI
Mława	Wróblewo	II	wiejska oddalona	18	16	14	12	9	6	—	12	8	6
	Uniszki A	II	wiejska	19	17	15	14	9	6	—	13	9	6
	Uniszki B	II	wiejska	19	17	15	14	9	6	—	13	9	6
	Uniszki Gumowskie	II	wiejska	19	17	15	14	9	6	—	13	9	6
	Podkrajewo	II	wiejska	19	17	15	14	9	6	—	13	9	6
	Krępa	II	wiejska oddalona	18	16	14	12	9	6	—	12	8	5
	Nosarzewo	II	wiejska oddalona	18	16	14	12	8	6	—	12	8	5
	Stołowo	II	wiejska oddalona	18	16	14	12	8	6	—	12	8	5
Sierpc	Piastowo	II	wiejska	19	17	15	14	9	6	—	13	9	6
	Podlesie	II	wiejska oddalona	18	16	14	12	8	6	—	12	8	5
Pruszków	Reguły	I	podmiejska	65	55	50	45	35	30	—	—	—	—
Piaseczno	Żabieniec	I	podmiejska	55	50	45	35	30	28	—	—	—	—

Poz. 417

ZARZĄDZENIE

REJONU DRÓG WODNYCH W PŁOCKU

z dnia 1 września 1959 r.

w sprawie szczegółowych przepisów dla przewozów wodnych międzybrzegowych na rzece Wiśle, podległej administracyjnie Rejonowi Dróg Wodnych w Płocku.

Na podstawie Zarządzenia Ministra Żeglugi z dn. 20 sierpnia 1954 r. w sprawie organizacji siedzib, zakresu działania i właściwości terytorialnej rejonów dróg wodnych (Monitor Polski Nr 93 z dnia 7.X.1954 r. poz. 1027) oraz Instrukcji Ministra Żeglugi i Rolnictwa z dnia 28 października 1955 r. w sprawie przewozów międzybrzegowych na śródlądowych drogach wodnych (Monitor Polski Nr 123 z dnia 23.XII.1955 poz. 1610) zarządza się, co następuje:

Przewozy stałe

§ 1.

Do uprawniania stałego przewozu publicznego między brzegami przeciwległymi, mogą być dopuszczane statki z własnym napędem lub bez własnego napędu mechanicznego o powierzchni ponad 20 m².

§ 2.

Uruchomienie na drodze wodnej stałego przewozu publicznego, posiadającego dostosowane urządzenia techniczne na brzegach, w wodzie i nad wodą, uzależnione jest od następujących warunków:

1. Uzyskania zezwolenia władzy wodnej, t.j. terenowo właściwego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wydanego na podstawie Ustawy Wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574), w trybie ustalonym Instrukcją Ministra Żeglugi i Rolnictwa z dnia 28 października 1955 r. w sprawie przewozów międzybrzegowych na śródlądowych drogach wodnych (Monitor Polski nr 123 z dnia 23.XII.1955 r. poz. 1610).
2. Zarejestrowanie statku przewozowego w Rejonie Dróg Wodnych, w myśl Rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 26 kwietnia 1950 r. w sprawie rejestracji administracyjnej statków żeglugi śródlądowej (Dz. U. Nr 21 z dnia 12.V.1950 r. poz. 186).
3. Uzyskanie w Rejonie Dróg Wodnych dla statku przewozowego świadectwa zdolności żeglugowej w myśl zarządzenia Ministra Żeglugi z dnia 2 sierpnia 1952 r. w sprawie świadectw zdolności żeglugowej dla statków żeglugi śródlądowej (Monior Polski Nr A—82 z dnia 30.IX.1952 r. poz. 1323 oraz z dnia 29.III.1955 Nr 27, poz. 269).

§ 3.

Świadectwo zdolności żeglugowej określa rodzaj i przeznaczenie urządzenia przewozowego. Ustala wolną burtę, największą dopuszczalną ilość pasażerów lub towaru w tonach i wyposażenie kotwiczne, nawigacyjne, ratunkowe, przeciwpożarowe i sanitarno-higieniczne.

§ 4.

Świadectwa zdolności żeglugowej wydawane są na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§ 5.

Przewozy międzybrzegowe podlegają przepisom Zarządzenia Ministra Żeglugi z dnia 10 września 1952 r. w sprawie uprawiania żeglugi i spławu na śródlądowych drogach wodnych (Monitor Polski Nr A—87 z dnia 18.X.1952 r. poz. 1368).

Obsługa przewozu

§ 6.

1. Przewóz może być obsługiwany jedynie przez osoby, które uzyskają od Rejonu Dróg Wodnych świadectwo przewoźnika na podstawie egzaminu teoretycznego i praktycznego.
2. Służbę przewoźnika mogą pełnić tylko osoby silne, zdrowe, trzeźwe i godne zaufania. Za wszystkie czynności załogi przewozowej odpowiada przewoźnik. A na mniejszych przewozach bez pomocniczej załogi, również odpowiada tylko przewoźnik.
3. W razie uzasadnionych zażaleń lub wykroczeń przepisów żeglugowych i przewozowych, właściciel przewozu na wniosek władz inspekcyjnych organów nadzorczych, winien zwolnić przewoźnika i przyjąć innego, odpowiadającego wymaganiom władzy żeglugowej.

§ 7.

Kandydat ubiegający się o uzyskanie świadectwa przewoźnika, winien złożyć podanie do Rejonu Dróg Wodnych z załączeniem następujących dokumentów:
1. życiorys,
2. wyciąg z dowodu osobistego,
3. świadectwo lekarskie, stwierdzające odpowiedni stan zdrowia do zawodu żeglarskiego, w szczególności zdolność rozróżniania barw oraz dobry słuch,
4. dowód odbycia conajmniej dwuletniej pracy w zawodzie żeglarskim lub w zawodzie przewoźnika,
5. dwie fotografie o wymiarach 4,5 × 6 cm.

§ 8.

Kandydat ubiegający się o uzyskanie świadectwa przewoźnika powinien wykazać się znajomością:
1. kierowania jednostką, na jakiej chce zostać przewoźnikiem.
2. przeznaczenia i konstrukcji promu przewozowego, względnie łodzi.
3. wykonywania niezbędnych drobnych napraw jak: Uszczelnianie dna, burt, pokładu, urządzeń pomocniczych, osprzętu itp. robót oraz umiejętności pływania i posiadania karty pływackiej.
4. używania i utrzymywania w sprawności żeglarskiej osprzętu, wyposażenia nawigacyjnego, przeciwpożarowego i ratowniczego.
5. zachowania zawodowego podczas pracy na przewozie w warunkach normalnych i w warunkach wyjątkowych: jak: podczas mgły, śnieżycy, kry, burzy, wielkiej wody, przy tonącym statku, pożarze, zderzeniu, w chwili nasilenia ruchu żeglugowego i innych trudnych wypadkach.
6. przepisów o uprawianiu żeglugi i spławu, przepisów przewozów międzybrzegowych, w szczególności w odniesieniu do ruchu, postoju, mijania statków, znaków żeglugowych i oznakowania przewozów wodnych.

§ 9.

Do świadectwa przewoźnika wydanego przez Rejon Dróg Wodnych zostaje dokonany wpis przewozu, jaki ma obsługiwać przewoźnik.

§ 10.

Istniejące stałe przewozy międzybrzegowe, dokonywane statkiem o pow. do 20 m² włącznie, mogą dalej być eksploatowane, o ile organa administracji wodnej udzieliły im zezwolenia na podstawie postanowienia zawartego w § 8 Instrukcji Ministra Żeglugi i Rolnictwa z dnia 28 października 1955 r. (Monitor Polski Nr 123 z dnia 23.XII.1955 r. poz. 1610).

§ 11.

Wspomniane w § 10 przewozy międzybrzegowe o pow. do 20 m² jako zwolnione od obowiązku posiadania świadectwa zdolności żeglugowej pod względem wyposażenia podlegają niniejszemu przepisowi ujętemu w § 18.

Przewozy niestałe

§ 12.

Do uprawiania niestałych przewozów międzybrzegowych a więc nie posiadających stałych urządzeń technicznych na brzegach, w wodzie lub pod wodą, mogą być dopuszczone statki z własnych lub bez własnego napędu mechanicznego.

§ 13.

Do uruchomienia niestałego przewozu konieczne jest:
1. Uzyskanie zezwolenia tereowo-właściwego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, wydanego w trybie administracyjnym po zasięgnięciu opinii z Rejonu Dróg Wodnych, co do stanu technicznego promu lub łodzi i warunków lokalnych na danym szlaku drogi wodnej.

§ 14.

W stosunku do statków o pow. ponad 20 m² mają zastosowanie postanowienia §§ 3, 4, 5, 7, 8, 9.

§ 15.

W stosunku do statków o pow. do 20 m² włącznie mają zastosowanie postanowienia §§ 5, 6, 7, 8 i 9.

§ 16.

Rodzaj i przeznaczenie statku do przewozów międzybrzegowych o pow. do 20 m², jego wolną burtę, oraz największą dopuszczalną ilość pasażerów lub ładunku w tonach, ustala Rejon Dróg Wodnych w karcie rejestracyjnej i protokóle oględzin przewozu.

§ 17.

Statki o pow. ponad 20 m² z napędem i bez napędu, uprawiające przewóz wodny bez uwięzi pod względem urządzenia i wyposażenia podlegają przepisom ujętym w §§ 3, 4, 5.

§ 18.

Łodzie zakwalifikowane do uprawiania przewozu międzybrzegowego, o pow. do 20 m² powinny być wyposażone w następujący osprzęt:
1. jedno koło ratunkowe, zbadane przez Polski Rejestr Statków z rzutką o długości 25 m,
2. jeden bosak,
3. dwie pojazdki i dulki,
4. jedno wiosło o długości od 3 do 5 m,
5. jeden czerpak ręczny do wylewania wody,
6. jedna latarnia biała,
7. jedna kotwiczka odpowiedniej wagi z łańcuchem,
8. Jeden łańcuch z hakiem do cumowania łodzi,
9. tabliczka informacyjna o nośności ton i osób,
10. tabliczka z numerem rejestracyjnym.

§ 19.

Łodzie wiosłowe użyte do przewozów międzybrzegowych powinny być dostatecznie mocno zbudowane i dające gwarancję bezpieczeństwa. Siedzenia dla pasażerów muszą być wygodne i umocowane wzdłuż obu burt, z pozostawieniem wolnego przejścia od dziobu do rufy. Ławki muszą mieć oparcia umocowane do burt i zawsze powinny być czyste i suche. W każdej łodzi powinna być podłoga łatwo rozbierana, względnie ścisła kratownica. Pasażerom nie wolno stać podczas jazdy.

§ 20.

Przewozy niestałe, uruchomione sezonowo dla własnych potrzeb gospodarczych (przewozy produktów rolnych, inwentarza, materiałów budowlanych, poczty, robotników itp.) wymagają dla ich uruchomienia zgody Rejonu Dróg Wodnych, który określa jakim warunkom pod względem bezpieczeństwa winien odpowiadać przewóz w oparciu o niniejszy przepis §§ 6, 7, 8, 11, 16 i 18. Zezwolenie na uprawianie przewozu zostaje wydane na czas określony, bez prawa przewożenia innych osób i towaru.

Ogólne przepisy porządkowe

§ 21.

1. Przewoźnik powinien stale dbać o stan bezpieczeństwa przewozu i o bezpieczeństwo osób korzystających z przewozu.
2. Do przepraw z brzegu na brzeg przewoźnik nie może posługiwać się osobami nieuprawnionymi do obsługi przewozu.
3. Pomosty przy brzegach jak i klapy wjazdowe i zjazdowe powinny być utrzymane w należytym stanie, aby był zapewniony wygodny i bezpieczny dostęp do przewozu, we wszystkich porach roku i przy każdym żeglownym stanie wody.

§ 22.

1. Przewoźnik powinien utrzymać przewóz, łącznie ze wszystkimi urządzeniami i osprzętem w należytym stanie i czystości.
2. Nie wolno odbijać od brzegu bez osprzętu ratowniczego jak np.: koła ratunkowego.

§ 23.

1. Przed wjazdem na prom pojazdów, przewoźnik obowiązany jest sprawdzić, czy prom jest należycie umocowany do brzegu i przestrzegać aby kierowcy i woźnice nie wjeżdżali ani też wyjeżdżali bez jego zezwolenia.
2. Względem pasażerów przewoźnik i podległa mu załoga lub sam przewoźnik na łodzi wiosłowej, winni przestrzegać należytej uprzejmości i grzeczności.
3. Pasażerowie na przewozie powinni zachować się spokojnie i stosować do zarządzeń i nakazów przewoźnika, odpowiadającego za bezpieczeństwo każdorazowej przeprawy.
4. Pasażerowie, jeźdźcy i piesi, pojazdy konne i mechaniczne, mają być przeprawiane w kolejności przybycia do przewozu, względnie z uwagi na bezpieczeństwo według wskazówek przewoźnika.
5. Jeźdźcy powinni zsiąść z koni i na przewozie trzymać je za uzdę. Woźnice mają stać przy wyprzęgniętych zwierzętach pociągowych. Podróżujący wozami lub samochodami powinni, ze wyjątkiem chorych zejść z pojazdów.
6. Przed wjazdem pojazdów i wejściem na prom ludzi przewoźnik obowiązany jest zamknąć wyjazd barierką lub łańcuchem, przed odjazdem winien być zamknięty w ten sam sposób wjazd na prom. Zamknięcia nie wolno usuwać przed lądowaniem, a dopiero po przybiciu promu i należytym umocowaniu go przy brzegu.
7. Niespokojnych, niebezpiecznych lub złośliwych zwierząt nie wolno przeprawiać równocześnie z innymi zwierzętami lub ludźmi. Jeźdźcy, woźnice, poganiacze zwierząt itp. winni ustawiać zwierzęta i wozy według wskazówek przewoźnika.
8. Koła pojazdów znajdujących się na promie winny być zahamowane drewnianymi podkładami (klinami).
9. Pasażerowie piesi mają zajmować miejsca wskazane przez przewoźnik. Osoby pijane przewoźnik powinien wykluczyć od przeprowy, jak również zobowiązany jest do niedopuszczania takich osób na żądanie pasażerów promu.

§ 24.

W okresie wysokich wód i wylewów w granicach ustalonych zamarkowanych, gdy wsiadanie i wysiadanie na miejscu lądowania jest utrudnione lub niemożliwe, przewoźnik winien według możności dołożyć wszelkich starań, aby pasażerowie mogli wylądować bezpiecznie, wygodnie i suchą nogą.

§ 25.

1. Miejsce przewozów międzybrzegowych z góry i z dołu biegu rzeki winno być oznakowane znakiem żeglugowym Nr 17.
2. W porze nocnej, promy stojące przy brzegu winny być tak ustawione aby nie stanowiły przeszkody dla żeglugi i spławu, oraz powinny być oznaczone sygnałem Nr 33.
3. W porze nocnej lub podczas gęstej mgły, przewozy podczas jazdy powinny dawać przerywane sygnały dźwiękowe a ponadto być oznaczone sygnałem Nr 46.

§ 26.

1. Przewoźnik powinien utrzymywać ruch przewozowy bez żadnych przerw, w miejscu wyznaczonym i w sposób ustalony przez Rejon Dróg Wodnych.
2. W nocy, podczas silnego wiatru oraz przy wysokiej wodzie, przewoźnik obowiązany jest do przestrzegania szczególnej ostrożności jazdy.
3. W czasie burzy, sztormu, pochodu lodów, kursowania przewozu powinno być wstrzymane do czasu nastania warunków normalnych.
4. Podczas zbliżania się do przejazdu statków lub tratew, przewoźnikowi nie wolno odbijać przewozem od brzegu.

§ 27.

Przewozy niestałe podlegają niniejszym przepisom i za wyposażenie odpowiada osoba lub instytucja, do której przewóz należy.

Opłaty przewozowe

§ 28.

1. Taryfę opłat przewozowych ustala Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.
2. Przewoźnik zobowiązany jest ustawić na brzegu przy przewozie, w miejscu widocznym i dostępnym tablicę, z wypisaną na niej trwałym i wyraźnym pismem, taryfą przewozową, a również winien umieścić ją wewnątrz łodzi.

Nadzór nad przewozami

§ 29.

Nadzór nad przewozami międzybrzegowymi należy do zakresu działania terytorialnych Prezydiów Rad Narodowych, Milicji Obywatelskiej a nadto w zakresie bezpieczeństwa ruchu na wodach żeglownych i spławnych, do organów inspekcyjnych Rejonu Dróg Wodnych.

§ 30.

1. Kontrola przewozu może być przeprowadzona w każdej chwili, gdy bezpieczeństwo ruchu tego wymaga przez przedstawicieli władzy żeglugowej.
2. Stan przewozów sprawdza Rejon Dróg Wodnych co najmniej dwa razy w roku tj. na wiosnę i w jesieni.

§ 31.

Posiadacz lub przewoźnik przewozu, zobowiązany jest donieść Rejonowi Dróg Wodnych o wykonanych na przewozie remontach kapitalnych. Po otrzymaniu takiego zawiadomienia, władza żeglugowa zarządza rewizję stanu przewozu.

Postanowienia dotyczące odpowiedzialności karnej

§ 32.

1. Winni wykroczeń przeciw postanowieniom niniejszemu zarządzeniu, będą pociągani do odpowiedzialności karno-administracyjnej, na podstawie art. 15 Ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o żegludze i spławie na śródlądowych drogach wodnych (Dz. U. Nr 26 z dnia 24 maja 1952 r. poz. 182).
2. Niezależnie od ścigania karnego — do winnych wykroczeń stosowane będą sankcje przewidziane w art. 16 wyż cyt. ustawy oraz grzywny, nakładane i ściągane w drodze doraźnych mandatów karnych, przez organa inspekcyjne władzy żeglugowej.

Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Jednocześnie traci moc obowiązującą, przedmiotowe zarządzenie b. Zarządu Okręgowego Dróg Wodnych w Warszawie z dnia 7 kwietnia 1953 r. L.TZ—01312/16/53 ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Nr 5 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

DYREKTOR
(—) Inż. B. Kuźnicki

Poz. 418

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1958

Miejskiego Handlu Detalicznego Artykułami Przemysłowo°Spożywczymi w Siedlcach.

Część I	Stan na dzień 31.XII. roku ubiegłego	Stan na dzień 31.XII. roku sprawozdawczego
1. Środki trwałe (netto)	587.—	856.—
2. Towary	20.209.—	21.744.—
3. Pozostałe zapasy	465.—	566.—
4. Środki pien.	56.—	5.—
5. Należn. przet. ze sprzedaży ratal.	123.—	72.—
6. Należn. od odbiorców	597.—	923.—
7. Należn. z tyt. mank, ubytków i strat	234.—	241.—
8. Rachunek bankowy środków na inwest.	108.—	55.—
9. Inwestycje rozpocz.	—	—
10. Pozostałe aktywa	1.366.—	5.987.—
11. Strata	—	—
Razem	23.745.—	30.449.—

Część I	Stan na dzień 31.XII. roku ubiegłego	Stan na dzień 31.XII. roku sprawozdawczego
1. Fundusz statutowy	5.591.—	5.345.—
2. Zobowiązania wobec dostawców	3.991.—	6.275.—
3. Kredyty bankowe obr. w tym kredyty przet.	10.882.—	11.325.—
4. Rezerwa na należn. z tyt. mank, ubytków i strat	234.—	241.—
5. Środki otrzymane na inwestycje	—	—
6. Fundusz własnych środków na inw.	292.—	486.—
7. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
8. Inne fund. i rezerwy	192.—	220,—
9. Pozostałe pasywa	488.—	490.—
10. Zysk	2.075.—	6.067.—
Razem	23.745.—	30.449.—

Część II	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż	117.430.—	122.652.—
w tym marże na sprzedaży	12.154.—	12.133.—
2. Koszt własny sprzedaży	111.470.—	116.794.—
w tym koszty handlowe	6.194.—	6.275.—
3. Zysk na sprzedaży	5.960.—	5.858.—
4. Zyski nadzwycz.	—	411.—
5. Straty nadzwycz.	—	202.—

Część III	Plan	Wykonanie
1. Wartość sprzedaży ogółem na 1 zatrudnionego	671.—	709,—
2. Należny fundusz zakładowy ogółłem na 1 zatrudnionego	1,8	0,5
3. Manka, ubytki i straty	—	187.—
z tego przypisano do zwrotu	—	103.—

Główny księgowy
(—) J. Krzeska

Dyrektor Miesjkiego Handlu Detalicznego Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Siedlcach

Poz. 419

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1958

Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Siedlcach ul. Pułaskiego 2 w tys. złotych

Część I	Stan na 1958 r. dzień 31-12-57 (roku ubiegłego	Stan na 1958 r. dzień 31/12 (roku sprawozdawczego
1. Środki trwałe (netto)	13.673,0	21.920,0
2. Materiały	41,0	66,0
3. Produkcja w toku	×	×
4. Towary i wyroby	×	×
5. Środki pieniężne	26,0	195,0
6. Należności od odbiorców	27,0	3,0
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	1.315,0	6.202,0
8. Inwestycje rozpoczęte	1.930,0	4.652,0
9. Pozostałe aktywa	1.050,0	4.938,0
10. Strata	64,0	202,0
Razem	18.126,0	38.178,0

Część I	Stan na 1958 r. dzień 31-12-57 (roku ubiegłego)	Stan na 1958 r. dzień 31-1 (1958 r.) roku sprawozdaw.
1. Fundusz statutowy	13.717,0	21.962,0
2. Zobowiązania wobec dost.	283,0	15,0
3. Kredyty bankowe obrotowe	×	×
4. Środki otrzymywane na inwestycje	1.315,0	5.835,0
5. Fundusz własnych środków na inwestycje	×	×
6. Kredyty bankowe na inwestycje	1.502,0	6.202,0
7. Inne fundusze i rezerwy	153,0	×
8. Pozostałe pasywa	1.156,0	4.164,0
9. Zysk	×	×
Razem	18.126,0	38.178,0

Część II	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	960,0	1.203,0
2. Koszt własny sprzedaży	1.268,0	1.395,0
3. Zysk (strata) na sprzedaży	—308,0	—192,0
4. Zyski nadzwyczajne	×	×
5. Straty nadzwyczajne	×	×

Część III	Plan	Wykonanie
1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	60,0	69,0
2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	×	×
3. Manka, ubytki i straty	×	×
z tego przypisano do zwrotu	×	×

Główny księgowy
(—) Maria Żurawska

Dyrektor
(—) L. Kużawczyk

Poz. 420

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1958

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Siedlcach

w tysiącach złotych

Część I	Plan na: dzień 31.12. 1957	Plan na: dzień 31.12. 1958	Część I	Plan na: dzień 31.12. 1957	Plan na: dzień 31.12. 1958
1. Środki trwałe (netto)	3.027	2.957	1. Fundusz statutowy	3.380	3.344
2. Materiały	334	297	2. Zobowiązania wobec dostawc.	5	7
3. Produkcja w toku i półfabryk.	17	55	3. Kredyty bankowe obrotowe	×	×
4. Towary i wyroby	×	×	4. Środki otrzymane na inwest.	33	1.735
5. Środki pieniężne	40	31	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	×	×
6. Należności od odbiorców	50	66			
w tym od ludności	(33)	(30)	6. Kredyty bankowe na inwest.	×	×
7. R-k bankowy środków na inwest.	×	106	7. Inne fundusze i rezerwy	×	×
8. Inwestycje rozpoczęte	33	1.629	8. Pozostałe pasywa	524	645
9. Pozostałe aktywa	236	301	9. Zysk	×	×
10. Strata	205	289			
Razem	3.942	5.731	Razem	3.942	5.731

Część II	Plan	Wykonanie	Część III	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	1.297	1.509	1. Wartość produkcji (przerobu) na 1 zatrudnionego	14	17
2. Koszt własny sprzedaży	1.607	1.799			
3. Strata na sprzedaży	310	290	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 pracownika	×	×
4. Zyski nadzwyczajne	×	1			
5. Straty nadzwyczajne	×	×	3. Manka ubytki i straty z tego przypisano do zwrotu	×	×

Główny księgowy
(—) Edward Koślacz

Dyrektor
(—) inż. Jerzy Piotrowski

Poz. 421

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1958

Siedleckie Zakłady Przemysłu Terenowego — Siedlce Kilińskiego 25

w tysiącach złotych

Część I	Stan na: dzień 31.12. (roku ubiegłego)	Stan na: dzień 31.12. (roku sprawozdaw.)	Część I.	Stan na: dzień 31.12. (roku ubiegłego)	Stan na: dzień 31.12. (roku sprawozdaw.)
1. Środki trwałe (netto)	1.571,—	1.851,—	1. Fundusz statutowy	2.281,—	2.589,—
2. Materiały	554,—	1.163,—	2. Zobowiązania wobec dostawców	49,—	511,—
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	136,—	280,—	3. Kredyty bankowe obrotowe	570,—	552,—
4. Towary i wyroby	109,—	792,—	4. Środki otrzymane na inwestycje	×	×
5. Środki pieniężne	273,—	42,—	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	842,—	1.304,—
6. Należności od odbiorców	642,—	735,—			
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	152,—	10,—	6. Kredyty bankowe na inwestycje	×	×
			7. Inne fundusze i rezerwy	108 —	46,—
8. Inwestycje rozpoczęte	663,—	8,—	8. Pozostałe pasywa	300,—	513,—
9. Pozostałe aktywa	50,—	1.989,—	9. Zysk	×	1.355,—
10. Strata	×	×			
Razem	4.150,—	6.870,—	Razem	4.150,—	6,870,—

Część II.	Plan	Wykonanie	Część III.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	11.891,—	14.535,—	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	64,—	79,—
2. Koszt własny sprzedaży	10.541 —	12.394,—			
3. Zysk (strata) na sprzedaży	1.350,—	2.141,—	2. Należny fundusz zakładowy ogółem	45,—	277,—
4. Zyski nadzwyczajne	×	27,—	na 1 zatrudnionego	×	2,—
5. Straty nadzwyczajne	×	29.—	3. Manka, ubytki i straty	×	50,—
			z tego przypisano do zwrotu	×	20,—

Główny księgowy
(—) Chrząścik Krystyn

Dyrektor
(—) Rajze Henryk

Poz. 422

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1958

Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego w Siedlcach

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: dzień 1.I.58 (roku ubiegłego)	Stan na: dzień 31.12.58 (roku sprawozdawcze).
1. Środki trwałe (netto)	934	1.198
2. Materiały	2.353	2.892
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	694	100
4. Towary i wyroby	×	×
5. Środki pieniężne	172	667
6. Należności od odbiorców	1.502	565
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	106	22
8. Inwestycje rozpoczęte	200	449
9. Pozostałe aktywa	453	1.974
10. Strata	×	×
Razem	6.414	7.867

Część I.	Stan na: dzień 1.I.58 (roku ubiegłego)	Stan na: dzień 31.12.58 (roku sprawozdaw.)
1. Fundusz statutowy	3.101,	3.553
2. Zobowiązania wobec dostawców	500	868
3. Kredyty bankowe obrotowe	1.727	572
4. Środki otrzymane na inwestycje	×	×
5. Fundusz własnych środków na inwestycje	255	395
6. Kredyty bankowe na inwestycje	×	×
7. Inne fundusze i rezerwy	288	414
8. Pozostałe pasywa	543	867
9. Zysk	×	1.208
Razem	6.414	7.867

Część II.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	16.800	19.569
2. Koszt własny sprzedaży	16.124	18.376
3. Zysk (strata) na sprzedaży	676	1.193
4. Zysk nadzwyczajny	×	64
5. Straty nadzwyczajne	×	49

	Plan	Wykonanie
1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	72	72
2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	×	1
3. Manka, ubytki i straty	×	59
z tego przypisano do zwrotu	×	10

Główny Księgowy
(—) S. Karczmarz

Dyrektor
(—) Cz. Pawłowski

Poz. 423

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1958

Przedsiębiorstwo Państwowe, Rzeźnia Miejska i Targowica Zwierzęca w Siedlcach.

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: dzień 31.12. (roku ubiegłego)	Stan na: dzień 31.12 roku spraw.
1. Środki trwałe (netto)	330	378
2. Towary		
3. Pozostałe zapasy	28	36
4. Środki pieniężne	43	28
5. Należn. od odbiorców	30	65
6. Należn. przeterm. ze sprzedaży ratalnej		
7. Należności z tyt. mank, ubytków i strat		
8. R-k bankowy środ. na inwestycje	8	51
9. Inwestycje rozpoczęte	122	1.238
10. Pozostałe aktywa	50	188
11. Strata		
Razem	611	1.984

Część I.	Stan na: dzień 31.12. (roku ubiegłego)	Stan na: dzień 31.12. roku spraw.
1. Fundusz statutowy	368	445
2. Zobowiązania wobec dostawców		
3. Kredyty bankowe obrotowe w tym kredyty przeter.		
4. Rezerwa na należności z tyt. mank ubytków i strat		
5. Środki otrzymane na inwertycje	122	1.151
6. Fundusz własnych śr. na inwestycje	35	138
7. Kredyty bankowe na inwestycje		
8. Inne fundusze i rezerwy		
9, Pozostałe pasywa	86	70
10. Zysk		180
Razem	611	1.984

Część I.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż — w tym marże na sprzed.	600	701
2. Koszt własny sprzed.	456	514
w tym koszty handl.		
3. Zysk (strata) na sprzed.		
4. Zyski nadzwyczajne		
5. Straty nadzwyczajne		

Część III.	Plan	Wykonanie
1. Wartość sprzedaży ogółem na 1 zatr.		
2. Należny fund. zakł. ogółem na 1 zatr.		
3. Manka, ubytki i str. z tego przypisano do zwrotu		

Gł. Księgowy
(—) J. Potyra

Dyrektor
(—) Fr. Wierzejski

Poz. 424

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1958

Przedsiębiorstwa Państwowego „Targowiska" w Siedlcach

w tysiącach złotych

	Stan na:			Stan na:	
	dzień 31.12 roku ubiegłego	dzień 31.12. roku spraw.		dzień 31.12 roku ubiegłego	dzień 31.12. roku spraw.
Część I.			Część I.		
1. Środki trwałe (netto)	849,—	884,—	1. Fundusz statutowy	848,—	897,—
2. Towary			2. Zobowiązania wobec dostawców	3,—	5,—
3. Pozostałe zapasy	—	—	3. Kredyty bankowe obrotowe	—	—
4. Środki pieniężne	14,—	48,—	w tym kredyty przetar.	—	—
5. Należn. od odbiorców	15,—	1,—	4. Rezerwa na należn. z tyt. mank ubytk. i strat	—	—
6. Należn. przetar. ze sprzedaży ratalnej	—	—	5. Środki otrzymane na inwestycje	—	—
7. Należności z tyt. mank, ubytków i strat	—	—	6. Fundusz własnych środków na inwestycje	29,—	69,—
8. Rok bankowy środ. na inwestycje	7,—	3,—	7. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
9. Inwestycje rozpoczęte	5,—	—	8. Inne fundusze i rezerwy	9,—	—
10. Pozostałe aktywa	41,—	374,—	9. Pozostałe pasywa	42,—	22,—
11. Strata	—	—	10. Zysk		317,—
Razem	931,—	1.310,—	Razem	931,—	1.310,—

	Plan	Wykonanie		Plan	Wykonanie
Część I.			Część III.		
1. Sprzedaż — w tym marże na sprzed.	—	—	1. Wartość sprzed. ogółem na 1 zatr.	900,—	880,—
2. Koszt własny sprzedaży	335,—	300,—	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	—	—
w tym koszty handlowe	—				
3. Zysk na sprzedaż	295,—	317,—	3. Manka, ubytki i straty z tego przypisano do zwrotu	—	—
4. Zyski nadzwyczajne	—	—			
5. Straty nadzwyczajne	—	—			

Gł. Księgowy

Dyrektor Państwowego Przedsiębiorstwa „Targowiska" w Siedlcach

Poz. 425

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzeń Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów z dnia 8 czerwca 1959 r. Nr Nr 176 i 177 — ogłasza się, że sporządzone zostaną protokoły zdawczo-odbiorcze następujących przedsiębiorstw, przejętych na własność Państwa:

1) Cegielnia Marki II — położona w Markach, pow. Wołomin, przy ul. Lisa Kuli — po byłym właścicielu J. Stypińskim, w dniu 30.I.1959 r. o godz. 9 w siedzibie cegielni Marki II,

2) Cegielnia Marki I — położona w Markach, pow. Wołomin, przy ul. Fabrycznej Nr 65 — po byłym właścicielu J. Mańka, zamieszkałym w Markach, przy ul. Fabrycznej Nr 65, w dniu 30.I.1959 r. o godz. 12 w siedzibie cegielni Marki.

Wzywa się właścicieli, względnie spadkobierców powyższych przedsiębiorstw, oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w miejscu i czasie wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

SPOŁECZNE PRZEDSIĘBIORSTWO BUDOWLANE
Warszawa, ul. Marszałkowska Nr 79

Adres Redakcji i Administracji: Warszawa Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa.
Wpłaty — Narodowy Bank Polski, Oddział Miejski VII w Warszawie, konto 1531/95/251/1.

Cena zł 8,10

Zakł. Graf. „Tamka", W-wa. 1960. Zam. 1755/59 z dnia 17.XI.59 r. Podpisano do druku dnia 7.I.60 r. Druk ukończono dnia 12.I.60 r. Obj. 3,5 ark. Pap. gazetowy B1/50 g. W-8.

ODBIORCA: